



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

София 1164, бул. "Христо Смирненски" N1; тел/факс: 02-969 20 70;
тел.02-963 52 45 вътр.795; www.kiip-bg.com e-mail: kiip@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ К- 057

София, 18.06.2008 г.

Утвърждавам следния ред относно задължения на длъжностни лица, срокове и процедури, касаещи финансовата отчетност на КИИП:

ПЛАЩАНИЯ КЪМ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА:

1. По трудови правоотношения:

- **начисления** – Начисленията на работните заплати се извършва от СК "Прециз" след получаване на информация от всички РК и ЦУ за движението на персонала през изтеклия месец – болнични, платени и неплатени отпуски.

Срок за подаване на информацията от РК към СК: до 2-ро число на месеца, следващ месеца на начисляване. Хартиения носител /болнични, молби и др./ се изпращат в сроковете и по реда на документите за месечно отчитане н ДДС

По електронен път: kiip_preciz@mail.bg. Информация се подава и при липса на движение на персонала.

Срок за обработка на ведомостта: 2 работни дни от получаването на последния mail

- **контрол на начисленията** – СК "Прециз" изпраща по електронен път на РК изготвените ведомости за сведение и контрол на начисленията. Потвърждение на верността на начисленията или забележки по тях се извършва в 1 дневен срок от получаване на ведомостите.

Срок за изпращане на ведомости от СК на РК за сведение: Незабавно след изготвянето им

Срок за потвърждение на верността / забележки: едномесечен

По електронен път. Потвърждение се подава и при липса на забележки

- **начисления на осигурителни и данъчни задължения** - След получаване на потвърждения от РК СК "Прециз" начислява осигурителни и данъчни вноски и подготвя платежни нареждания за плащане от сметки на ЦУ.

Срок за депозиране на платежните: Не по-късно от 10-то число на месеца, следващ месеца на начислението.

Срок за плащане на вознагражденията по банков път или на каса от РК: не по-рано от 11-то число.

ВНИМАНИЕ: Забраняват се плащания на всякакви осигурителни, здравни и данъчни вноски по сметки на републиканския бюджет от сметките на РК.

**ВСИЧКИ плащания от такъв характер се извършват от сметките на ЦУ.
ОБОБЩЕНИЕ:**

<i>срок</i>	<i>действие</i>	<i>отговорник</i>	<i>средство</i>
2 ро число	Информиране на СК "Прециз" за отпуски, болнични и др. През изтеклия месец	РК – технически сътрудник	Ел.поща , телефон
5 –то число	СК"Прециз" изпраща за сведение и контрол ведомости , хонорар сметки , фишове /при необходимост/	СК "Прециз" – Стефка Мончева	Ел.поща
6 – то число	Потвърждение или забележки	РК – технически сътрудник	Ел.поща , телефон
11 – то число	СК "Прециз" начислява осигурителни и данъчни вноски. Плащане на заплати	РК	Каса, банка
15 – то число	СК"Прециз" изпраща ведомости за хонорари и рекапитулации	СК "Прециз" – Стефка Мончева	Ел.поща
20 – то число	Превеждане на дължимите суми за осигуровки и данъци по сметка на ЦУ	РК	Банка

2. По извънтрудови правоотношения /граждански договори, хонорари, заседателни/

- **начисления** – Начисленията на възнагражденията по договори за възлагане от всякакъв характер се извършва от СК "Прециз" след получаване на копие от договора изготвен от РК, протокол за приемане на свършената работа, лични данни за получателя / лична карта – копие/ , данни за осигурителния му статус и осигурителния му доход за месеца на изплащане на сумата.

Срок за подаване на информацията от РК към СК: Преди плащане – не по-малко от 3 работни дни за договорите с незабавно плащане – курсове , семинари и др. , за които следва това обстоятелство да бъде обявено!

Информацията за плащания на заседателни и регулярни граждански договори се подава в сроковете и по реда на трудовите правоотношения

По електронен път. Ел. Адрес kiip_preciz@mail.bg.

Срок за обработка на данните: 3 работни дни от получаването им за незабавните плащания.

СК "Прециз" изпраща по електронен път на посочения от РК електронен адрес – сметка за изплатени суми и служебна бележка за удържания данък веднага след обработка на данните за незабавните плащания и в срока и по реда на ведомости за заплати за заседателни и регулярни граждански договори

ВНИМАНИЕ: Забраняват се плащания на всякакви осигурителни, здравни и данъчни вноски по сметки на републиканския бюджет от сметките на РК.

ВСИЧКИ плащания от такъв характер се извършват от сметките на ЦУ.

Договорите по извънтрудови правоотношения се изготвят от съответния възложител – РК.

Изплащането на сумите на физическите лица – изпълнители се осъществява от сметка / каса на съответния възложител – РК.

ДВИЖЕНИЕ НА ДРУГИ ДОКУМЕНТИ:

До 2 – ро число на месеца, следващ месеца на издаването им ВСИЧКИ първични счетоводни документи се предават в офиса на КИИП ЦУ по куриер. В товарителницата задължително да бъде указано "На вниманието на Захаринка Ангелова" и телефон за връзка 0896686145.

Документите се предават еднократно и по посочения начин. Не се допуска предаването им на части.

За проведените през изтеклия месец стопански мероприятия следва да се представя План-сметка, изготвена от организатора на мероприятиято, утвърдена от председателя на РК и окомплектована със съответните разходни документи.

Организиране на стопански мероприятия на загуба **не се допуска**.

Финансиране на стопанска дейност от основна – **не се допуска**.

До 20 – то число РК превеждат по сметка на ЦУ дължимия ДДС за внасяне, определен като разлика от ДДС от продажби и ДДС от покупки по изготвената План – сметка. При липсата на План-сметка РК превеждат цялото ДДС от продажби за съответното мероприятие.



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА КИИП:

инж. Ст. Кинарев