

Правилник за организиране и провеждане на заседания на Управителния съвет на КИИП

1. Начини на провеждане на заседания на УС

- 1.1. УС може да се провежда присъствено.
- 1.2. УС може да се провежда онлайн.
- 1.3. УС може да се провежда хибридно (едновременно присъствено и онлайн).

2. Правила за всички видове заседания

- 2.1. Редовните заседания на УС се планират за всеки последен петък от месеца, без месеците август и декември.
- 2.2. Членовете на УС са задължени да участват в заседанията. В случай на неучастие членовете на УС са длъжни да изложат причини за неучастието си в заседание пред председателя на УС на КИИП. Причините се излагат писмено и се докладват от председателя на УС на КИИП на заседанието на УС.
- 2.3. Неучастието на член на УС в три поредни или в общо пет заседания през мандата, без излагането на уважителни причини за това, съгласно правилата на т. 2.2., представлява дисциплинарно нарушение по чл. 32, т. 5 от ЗКАИИП.
- 2.4. Уважителни причини за неучастие на член на УС в заседание са: отсъствие на лицето за изпълнение на граждански и обществени задължения, неотложна служебна и лична ангажираност и отсъствие по медицински причини.
- 2.5. 14 дни предварително се обявяват датата, часът и начинът на провеждане.
- 2.6. До 10 дни предварително членовете на УС могат да пускат предложения за дневния ред, изпращайки ги до всички членове на УС. Окончателният проект за дневен ред се изпраща до членовете на УС.
- 2.7. Не по-късно от 4 дни преди датата на заседанието на УС се изпращат материалите за заседанието. В същия срок дневният ред се публикува на сайта с ограничен достъп за всеки редовно отчетен член.
- 2.8. 3 дни предварително всеки редовно отчетен член на КИИП може да заяви участието си като гост в заседанието на УС.
- 2.9. По предложение на член на УС и по решение на ръководството за участие може да бъде поканен външен за КИИП човек.
- 2.10. По решение на ръководството в УС участва и юридически консултант.
- 2.11. До деня преди заседанието на УС могат да се пускат писмени становища по дневния ред или по представените материали.
- 2.12. В заседанието могат да участват упълномощени представители на членовете на УС с право на съвещателен глас. По Устав могат да участват председателите на КС и КДП с право на съвещателен глас. За представяне на решенията на ЦКТК е поканен да участва и нейният председател.
- 2.13. Извънредни заседания препоръчително се провеждат онлайн и препоръчително се обявяват заедно с дневния ред 10 дни предварително.
- 2.14. По общи въпроси се гласува със ЗА, ПРОТИВ и ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ.
- 2.15. При решения на КИИП като административен орган (за правоспособности, жалби и съдебни решения) се гласува само със ЗА и ПРОТИВ.

- 2.16. При приемане на решение, за което се изисква над 50% от гласувалите, е необходимо да има гласове с 1 повече от половината, при точно 50% не се приема.
- 2.17. Решения по дисциплинарни производства, за налагане на дисциплинарни наказания, се приемат с мнозинство повече от половината от всички членове на УС, като УС се произнася с решение в 3 месечен срок, съгласно чл. 35 от ЗКАИИП.
- 2.18. Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.
- 2.19. Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.
- Несъгласието с решението не е основание на гласувалите „против” и „въздържал се” да не го спазват и да не се съобразяват с него. Прави се аудио или видео запис, който се съхранява в ЦУ и при поискване може да бъде прослушан от всеки редовно отчетен член на КИИП.
- Прави се протокол и се качва на сайта с ограничен достъп за всеки редовно отчетен член на КИИП.

3. Специфични правила при провеждане на заседания онлайн

- 3.1. Провежда се чрез онлайн система (напр. Cisco Webex или ZOOM), като видео записът и гласуванията се правят през нея.
- 3.2. След завършване на УС се изпраща бюлетина с гласуванията онлайн и тя се прегласува хартиено – чрез собственоръчен подпис и сканиране или чрез електронен подпис. Право да гласуват имат членове на УС, които са участвали онлайн в съответното гласуване.

4. Специфични правила при хибридно провеждане на заседания

Провежда се като заседание онлайн със следните различия:

- 4.1. Гласуването се извършва присъствено от присъстващите. Участващите онлайн гласуват устно или чрез видео връзка, гарантираща установяването на самоличността. Гласуването на участващите онлайн се удостоверява в протокола от представляващия заседанието.

5. Влизане в сила

Този правилник е приет от УС на 31.10.2025 г. и влиза в сила от 01.01.2026 г.