

ДОКЛАД НА КС НА КИИП ЗА ПЕРИОДА 01.01.2013 – 31.12.2013

Уважаеми господин Председател,

уважаеми делегати,

С настоящият доклад ще ви представя резултатите от дейността на КС на КИИП през календарната 2013 година.

Както знаете Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател – инж. Цветко Тужаров и членове:

Инж. Огнян Христов

Инж. Соня Велева

Инж. Елка Цоцоманска

Инж. Маргарита Тончева

Инж. Милена Куюмджиева

и само формално Инж. Ася Станишева

ОБЩА ЧАСТ

Съгласно чл.5.14 от Устава на КИИП:

1. КС се избира от Общото събрание (ОС) на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП;

2. Задължения на КС, съгласно Устава на КИИП са:

- Да следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Да следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Да представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.
- Произнася се по всички жалби в открито заседание.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП. В доклада са направени предложение за подобряване и развитие на дейността в КИИП по отношение на следене на законосъобразността и целесъобразността на вземаните и изпълнявани решения в органите на КИИП.

В периода 21.03-26.03.2014 бе извършена проверка в централния офис на Управителния съвет (УС) на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) за дейността на УС на КИИП от 01.01.2013 до 31.12.2013. Беше проведена среща с одитора Антонин Нинов.

Предмет на извършената проверка в УС на КИИП беше:

- Законосъобразността на решенията на УС като се направи преглед на протоколите от заседанията на УС;
- Създаването и поддържането на регистрите за членовете на КИИП;
- Спазване на счетоводната политика на КИИП;
- Отчитането на събрания встъпителен членски внос и годишния членски внос;
- Разходите по осъществяване на дейността на УС на КИИП;
- Изпълнението на бюджета на РК и на УС на КИИП за 2013 година;
- Преглед на финансово-счетоводните документи, банковата и касова наличност;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;
- Документооборота в УС на КИИП и поддържането и съхранението на архива на УС на КИИП.
- Изпълнението на решенията от ОС на КИИП.

КС на КИИП на свое заседание на 27.03.2014 година прие резултатите от проверката на комисията и доклада на Председателя на КС на КИИП. По-долу са представени подробно резултатите от проверката в УС на КИИП и дейността на КС на КИИП през 2013 година.

ЧАСТ ПЪРВА

1. Заседания и решения на УС на КИИП

През 2013 година са проведени 11 заседания на УС на КИИП, от които 10 в съответствие с предварително определения график и 1 извънредно. Заседанията на УС се протоколират чрез аудиозапис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудиозаписът от заседанията, а в резюме се отпечатват на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. Като забележка към горното задължение на ръководството, ще отбележа, че през 2013 год. не се спазваше разпоредбата на чл.5.10, ал.3, т. 6 от Устава – протоколите от заседанията на УС да се качват на сайта в двуседмичен срок, така, че да бъдат своевременно информирани всички членове на колегията. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническия персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководството на КИИП – Председателят инж. Стефан Кинарев, Зам. председателят инж. Никола Цветков и Гл. секретар инж. Иван Каралеев.

Регистрите на входяща и изходяща кореспонденция се водят систематично и стриктно в КИИП от техническите сътрудници към ЦО инж. Маринела Цветкова– експерт квалификация, НПС, технически контрол и проектантски услуги и Евгения Ставрева – координатор и технически сътрудник.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от Даниела Николова – секретар на комисията по регистрите и Иван Иванов, администратор – информационни системи към ЦО. През 2013 година са проведени 10 заседания на комисията по регистрите на КИИП.

Вписването в регистрите за проектантска правоспособност (ПП) се извършва систематично от Гл. секретар на КИИП в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите за ПП и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните отказани кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Председател на Комисията за Технически контрол (ТК) инж. Николай Николов, отговаря за провеждането на заседанията на комисията и за поддържане на съответния регистър.

През 2013 г. се въведе в експлоатация електронния регистър, който за момента се попълва от персонала на ЦО на КИИП. Воденето на регистрите е почти изцяло електронно, което значително облекчава правенето на справки, за публикуване на регистрите в Държавен вестник или на сайта на КИИП. Благодарение на усърдната работа на екипа под ръководството на инж. Стефан Кинарев регистърът може да обслужва с информационната си база данни дейността на КИИП.

Прави впечатление че само някои РК водят регистър на вписани договори за проектиране, като за 2013 год. техният брой е както следва:

№	Регионална колегия	бр. регистрирани договори
1	Варна	80
2	Перник	17
3	Пловдив	2
4	Разград	52
5	София-град	37
6	Търговище	10
7	Ямбол	51

Не вписването в такъв регистър на договорите за проектиране представлява нарушение на чл. 29, ал.3 от ЗКАИИП и пречатства възможността за събиране на вземания от проектантите, на основание чл. 30 от ЗКАИИП и чл. 410, ал.1 от ГПК.

Ръководството на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси при управлението на КИИП. Той реагира своевременно и адекватно на възникнали казуси по отношение на нормативната уредба, касаещи КИИП. През изтеклата година се затвърдиха отношенията с държавните институции. Ръководството и особено Председателят на УС много активно се включиха в заседанията на комисиите провеждани в Народното събрание и МИП, където представиха предложенията ни за промени в ЗУТ, ЗОП и др. нормативни актове.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС. През изтеклата календарна година на заседанията на УС задължително присъстваше адв. Даскалова при което незаконосъобразните тълкувания на казусите и взетите решения се коригираха навреме.

През отчетния период КС е проследил изпълнението на решения на УС както следва:

Решение на УС от 26,04,2013 - Приемане на решение за закупуване на имот с идентификатор 87374.537.171.4.36 по кадастралната карта на гр. Ямбол за сумата до 38000 лв., която включва цената на имота без данъци и такси за сделката – изпълнено.

Решение на УС от 31,05,2013 - Протоколите от УС да се публикуват на сайта на КИИП до една седмица преди следващото заседание на УС. – решението е в противоречие на чл.5.10, ал.3, т. 6 от Устава.

Решение на УС от 28,06,2013 - УС реши да се изготви концепция и в последствие нова Наредба No 2, за проектантската правоспособност, като дотогава в действащата се внесат необходимите промени. – изпълнено - приети са частични промени в наредбата.

УС реши да се раздели Наредба No2 на две самостоятелни отделни наредби - за проектантската правоспособност в КИИП и за оправомощаването на лицата да контролират инвестиционните проекти - не е изпълнено.

Решение на УС от 26,07,2013 - УС приема започване на процедура по проучване на двата въпроса – закупуване на офис на РК Стара Загора и за ремонт на офис на РК Ямбол - изпълнено частично.

Поради липса на отговор от страна на ЦР на две писма, РК е взела решение да се откаже от закупуване на имота. Относно ремонта на офиса на РК Ямбол назначената комисия се е произнесла с предложение за разрушаване и изграждане на нова лека конструкция.

Решение на УС от 27.09.2013 - УС приема предложение за намаляване броя на делегатите на ОС на КИИП чрез промяна на цифровата квота 1:30 включително делегатите по право.- след санкция на решението от страна на КС, УС преразгледа решението си и реши от квотата да се изключат делегатите по право- изпълнено. Не е актуализирана Наредба №3 за провеждане на избори в КИИП.

Решение на УС от 03.02.2014 - Проектанти, които не са платили членския си внос за 2013 година и не са предприели действия съгласно Уведомителните писма ще бъдат отписани от регистрите за ППП на КИИП. - изпълнено.

Решения на УС от всички заседания са и за приемане на предложенията на КР за вписване или отказване вписването на лица с ПП и ТК - изпълнено.

КС на КИИП изказва благодарност на техническите сътрудници на ЦО за оказваната навреме и компетентна техническа помощ.

2. Заседания, проверки и решения на КС на КИИП

Заседания на КС на КИИП

През отчетния период от 01.01.2013 до 31.12.2013 не се е налагало да бъде актуализиран Правилника за работа на КС на КИИП.

КС на КИИП проведе 10 редовни и 1 извънредно заседания. На тях трябваше да присъстват минимум 5 от общо 7 от членовете на КС, за да са легитимни решенията му. Решенията се взимаха с мнозинство от присъстващите, но минимум с 4 гласа "ЗА".

Пред вид спецификата за процесите в КИИП заседанията на КС могат да са и неприсъствени – като част от членовете участваха в заседанията чрез конферентна връзка, за да се позволи по-голяма оперативност при вземане на решения. Съгласно Правилника за работа на КС протоколите от такива заседанията се подписват от всички членове на КС на следващото заседание, а протоколите от присъствените заседания се пописват от протоколчика и Председателя на КС. На всички заседанията се прави и аудио запис от протоколчика.

За втора поредна година КС работи в съкратен състав, поради системното отсъствие от заседанията на инж. Ася Станишева. В заявление с вх. № КС-015А/07.10.2013 год. инж. Станишева се извинява за това, че е затруднявала работата на КС със системното не изпълняване на задълженията си и моли да и приемем оставката. За това, че системно не участва в работата на КС, беше сезирана КДП.

Протоколите от заседанията на КС са протоколирани от инж. Маринела Цветкова и са качвани на сайта на КИИП, като оригиналите и аудиозаписът се съхраняват в ЦО. По този начин е давана гласност на всички решения на КС.

Заседанията на КС са провеждани съгласно Правилника за работа на КС и при необходимост, когато конкретни казуси изискват срочна санкция на КС на КИИП.

На своите заседания през 2013 година КС на КИИП е разглеждал актуални въпроси на КИИП, резултати от изпълнение на решения на ОС и УС на КИИП, резултати от извършените проверки от членове на КС произнасяне по жалби на колеги и други.

Една от темите, с които се е занимавал КС е легитимността на избора на Председателите на РК Русе и РК Варна. Във връзка с изпълнение на едно от решенията на ОС от 31.03.2013 год. според което ОС задължава РК Варна и РК Русе в тримесечен срок да се приведат в съответствие с мандатността съгласно Устава на КИИП, Председателят на КС изпрати покани на посочените в сайта на КИИП Е-mail адреси на председателите на КС - РК Варна и КС - РК Русе за съвместно заседание с КС в ЦО - София, което трябваше да се проведе на 28.11.2013 год. От поканените Контролни съвети не се яви

нито един представител. Бяха изпратени писма с обратни разписки за ново съвместно заседание, което трябваше да се проведе на 12.12.2013 год. в ЦО на КИИП. На това заседание ни уважи с присъствието си само представител на КС -Варна – инж. Йорданка Георгиева. След направените разисквания инж. Георгиева ни увери, че на предстоящото отчетно изборно събрание на РК Варна ще бъде избран нов председател на колегията. Оказа се че в КС Варна битува тълкуване на казуса, че до окончателното произнасяне от съда по делата, старият председател инж. Румен Иванов е легитимно избран. Вероятно по аналогичен начин разсъждават и в РКС Русе.

Категоричното е становището на КС, че решението на ОС взето на 31.03.2013 год. не е обжалвано от Председателите на горните колегии, каквато възможност им предоставя законодателя, следователно след изтичане на двумесечния срок от неговото приемане от ОС, то е станало задължително за изпълнение. А неизпълнението му представлява дисциплинарно нарушение по смисъла на чл.32 от ЗКИИП /Дисциплинарно нарушение е виновно неизпълнение на задълженията по този закон, устава на КИИП и решенията на общото събрание/, във вр. с чл. 5.2, ал.13 т.2 от Устава на КИИП / РКС следи за законосъобразността на решенията на РР, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение./

Мога да уверя уважаваните от мен колеги инж. Александров и инж. Иванов, че в решението си КС е приел единствено спазването на текстовете от Устава, без да проявява лични пристрастия и отношения към тях и към РКС.

Поради констатирани нарушения от Председателите на РК Варна и РК Русе, както за проявено бездействие от страна на РКС на Русе и Варна по отношение изпълнение на решение на ОС сме сезирали КДП.

Трябва да е ясно, че основна единица на организационната структура в КИИП е РК и всички действия от съответното РР и Регионални контролни органи следва да бъдат подчинени на ЗКИИП, Устава и решенията на ОС и УС. Регионалните колегии не бива да се управляват като Еднолични търговски дружества, да се вземат еднолични решения в разрез с политиката на КИИП и нормативната ни уредба. Всеки председател на РК има делегирана свобода на действие, но в рамките на ограниченията, наложени от Закона и Устава на КИИП.

Във връзка с приключването на 9-месечието в КИИП, през периода 20.09.2013 до 15.10.2013 г. бяха извършени проверки в офисите на всички регионални колегии относно касова наличност, водене на отчетността, наличието и използването на ДМА, включително тези предложени за брак. Между членовете на КС имаше разпределение на регионалните колегии, както следва:

- за Перник, Монтана, Благоевград, Враца и Видин – инж. Цветко Тужаров;
- за Шумен, Добрич, Варна, Търговище, Разград - инж. Огнян Христов;
- за Стара Загора, Ямбол, Габрово, Сливен – инж. Соня Велева;
- за Пловдив, Смолян, Бургас, Пазарджик, Кърджали и Хасково - инж. Елка Цоцоманска;
- за Търново, София-област, Кюстендил и Ловеч - инж. Маргарита Тончева;
- за София-град, Плевен, Русе и Силистра, – инж. Милена Куюмджиева;

Подобни проверки се извършиха за първи път в КИИП и за радост не бяха констатирани нарушения и пропуски. Бяха отбелязани някои въпроси, повдигнати от регионалните ръководства, които бяха представени на УС.

Проверка легитимността на делегатите на ОС на КИИП

Във връзка с навременното плащане на членския внос за 2014 година до 20.12.2013, са определени и редовно отчетените членове за 2013 година – 11706. С 429 души по-малко от предходната 2012 година. При спазване на квотния принцип 1:30, броят на делегатите за ОС на КИИП трябва да бъде 392, без делегатите по право, които са 53 или общо делегати 445.

Във връзка с възможни пропуски или неспазване на указанията, се направи справка за извършените плащания на членския внос на всички избрани делегати за ОС на КИИП към 31.03.2013 г.. От

проверката по датата на вальора на плащането е установено, че от избраните на общите събрания на регионалните колегии 445 делегати всички са редовно отчетени, съгласно чл.3.3, т.3 на Устава на КИИП.

Жалби

Жалби във връзка с откази на УС за вписване в регистрите с ПП са разглеждани и решавани от КС в зависимост от спецификата на всеки случай по отделно. По някои жалби КС се е произнесъл и е върнал в КР преписката за преразглеждане, като е информирал съответния кандидат, а по други е потвърдил решението на Комисията по регистрите и решението на УС, а неудовлетворения кандидат е имал възможността да се жалва пред съда.

Всички преписки по жалбите са разглеждани в редовни открити заседания на КС, като безпристрастно сме се придържали към действащата нормативна уредба на КИИП. Членовете на КС са се старали да не проявяват съчувствие и състрадателност към жалбоподателите и решенията са вземани с обективно преценяване на обстоятелствата.

В редовно открито съвместно заседание на КС на КИИП с КС София град, проведено на 12.12.2013 г., беше разгледано писмо №КИИП-753/23.10.2013 г. на Председателя на РК София –град, във връзка със Становище на КС към РК София-град и СК „Прециз“ за констатирани нарушения от инж. Начев при командировките в чужбина. Във връзка с признатите нарушения от инж. Начев, КС реши съгласно протокол от 12.12.2013 г реши да предложи на УС да задържи сумата, която е внесена от инж. Начев на 26.03.2013 год.като обезпечение в размер на 1701.22 лв.

Относно невъзстановени суми от бюджета ЦО за командировъчни на лекторите при проведени мероприятия в РК Силистра и РК Русе, КС счита, че правилно СК „Прециз“ е отказала, позовавайки се на решение на УС, според което подобни мероприятия свързани с обучение на членовете се извършват по предварителна програма съгласувана с ЦПС, предварително представена план-сметка и одобрена от Председателя на УС. След писменото одобрение се пристъпва към разходване на средствата.

В дейността си КС на КИИП е ползвал услугите на адв. Росица Даскалова както и нейните съвети по време на специфични казуси, поставени в заседанията на КС, за което изказваме благодарност на адв. Росица Даскалова за компетентната и навременна помощ.

Инвентаризация

През 2013 г. за пети път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2013. КС се запозна с направения от СК „Прециз“ анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. В резултат на тази инвентаризация са подготвени списъци на амортизирана офис техника и други материални активи за бракуване по регионални колегии. Тези списъци бяха предоставени на КС и след извършените проверки в офисите на всяка регионална колегия по отделно КС даде разрешение за бракуването на ДМА.

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на КИИП.

Касова наличност

При направена проверка от СК „Прециз“ към 31.12.2013 на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии. Касовата наличност в брой в РК и в ЦО е - 9674,42 лв. КС констатира, че всички регионални колеги стриктно са се придържали към правилата в Инструкция No.1.

Сметкоплан

СК „Прециз“ подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна

политика и сметкоплан. Те са разработени в съответствие с препоръките на КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол. За последния имот тече процедура за разваляне на сделката или намаляване на цената, поради установени по-късно значителни дефекти на сградата и помещенията в нея.

Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

Месечната заплата на Председателя на КИИП е 1100 лв., на Зам. Председателя -1100 лв. и на Главния секретар - 1100 лв.

Възнагражденията на Председателите на РК се определят от регионалните ръководства на КИИП и варират от 0 лв до 1600 лв. В бюджетите на РК са заложили и приети възнагражденията на членовете на регионалните ръководства от ОС на РК.

КС предлага ОС да задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП – ЦО и РК. В него да се определят минималните и максимални лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност.

Международни командировки в КИИП

На централно ниво

- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП № КИИП-97/11.06.2013 г., инж. Стефан Кинарев, Председател на УС на КИИП и инж. Иван Каралеев, Главен секретар на КИИП са командировани за 3 дни до гр. Белград, Република Сърбия за участие в тържеството по повод десетата годишнина на Сръбската камара на инженерите.
- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП № КИИП-201/07.10.2013 г., инж. Стефан Кинарев – Председател на УС на КИИП, инж. Никола Цветков – Зам. председател на УС на КИИП, инж. Димитър Начев и инж. Мария Стефанова – секретар на РК София-град са командировани за срок от 5 дни до гр. Атина, Гърция за участие в Десетото заседание на Общото събрание на Европейския съвет на инженерните камари (ЕСЕС) и участие в мероприятията по честването на 90 годишнината от създаването на Техническата Камара на Гърция.

От регионалните колегии само София-град, е имала възможност и е реализирала международни командировки, във връзка с международната си дейност. Оразени са 3 командировки, като командировъчните заповеди са подписани от инж. Георги Кордов, който обаче е спазил решението на УС и е уведомил за това председателя на УС инж. Кинарев.

- По покана на инженерната камара на Република Сърбия делегация на РК София-град е взела участие в шестата международната конференция „Енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници" в гр. Сурдулица.
- По покана на Чешката камара на оправомощените инженери и техници е извършено посещение на Конференция „Градска технология", състояла се на 7 юни 2013 г, на тема „Наводнението и градът" с лектори от Чехия, Словакия, Унгария, Германия.
- По покана на Инженерната камара на Саксония, Германия делегация на КИИП София- град участва в честването на 20 годишнината от нейното основаване.

Не са констатирани нарушения при оформянето на командировъчните заповеди и тяхното отчитане.

Препоръки

КС настоява да се разработят и утвърдят или актуализират от УС на КИИП следните документи и инструкции:

- Създаване на Инструкция за управление на активите на КИИП;
- Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП;
- Създаване на Инструкция за извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП.

3. Счетоводна отчетност в КИИП

Най-важното постижение на КИИП от гледна точка на КС е рязкото подобряване на финансовата отчетност с въвеждане на коректна счетоводна отчетност и финансов контрол. С всяка следваща година финансовата дисциплина са подобрява все повече.

Текущото счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" (СК"Прециз") се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС – до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Може да се каже, че 2013 година е четвъртата година от създаване на КИИП, в която са покрити всички изисквания на КС на КИИП по финансовата и счетоводна отчетност.

В резултат на направените промени в счетоводното отчитане на дейността на КИИП се засили контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2013 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

Завършването на финансовата 2013 година е отразено по регионални колегии по-долу като са маркирани проблемите, установени от работата със СК "Прециз".

Благодарение на прецизната работа на СК"Прециз" този резултат позволява на КИИП да стъпи на здрава счетоводна основа за своето бъдещо развитие, а именно:

- ясен и проследим процес на начисляване на приходи и разходи,
- предвидими парични потоци през годината;
- подобряване на планирането на дейностите и тяхното бюджетиране;
- строг контрол върху средствата на Камарата;
- оформяне на ясни финансови резерви и тяхното управление.

4. Регионални колегии и Регионални ръководства

Правилата за работа със СК"Прециз" са следните:

- Предаване на първични счетоводни документи – документите, трябва да се получават в установените срокове и ред; Не се изпълнява стриктно заповед № К-057/18.06.2008 год. на Председателя на УС за утвърждаване на реда относно задълженията на длъжностните лица, срокове и процедури, касаещи финансовата отчетност на КИИП. От направената справка за постъпване на документите в СК Прециз за 2013 год. е видно, че едни и същи РК, постоянно изпращат документите си със закъснение, което затруднява работата на СК Прециз и пречи за навременно изпълнение на останалите им задължения в текущия месец. Така например РК Варна закъснява всеки месец с 5 до 10 дни.
- Касова книга – формат и попълване според установения ред в КИИП и действащото законодателство;
- Разчети с ЦО – дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г;
- Документално необосновани разходи не се допускат;
- Изплащане на възнаграждения на физически лица (заплати, заседателни и граждански договори) се извършва според Заповед №К-057/18.06.2008г., за да не се допускат нарушения на законовите изисквания – КСО, КТ, ЗДДФЛ, ЗС и др.

През отчетния период, от СК"Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето на касови книги, оформяне и своевременно предаване на първичните счетоводни документи, своевременните разчети с ЦО и др., с изключение на следните нарушения, установени в РК както следва:

РК Кюстендил - дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.

РК Пазарджик - дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.

РК Русе - Не се предават и не се получават първични счетоводни документи в установените срокове и ред.:

- Разчети с ЦУ – дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.;
- Изплащане на възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - в нарушение на Заповед №К-057/18.06.2008г. не са изплатени хонорарите за заседателни за 2013г.;

РК Пазарджик - Не се превеждат регулярно задълженията към ЦО- Разчети с ЦУ – дължимите суми за осигуровки и ДОД се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.;/, но не и останалите суми.

РК Варна – Разчети с ЦУ – дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г, което е наложило служебно изтегляне от страна на ЦУ.

През настоящия отчетен период се забелязва много добра организация в работата на РК София –град, която спази всички срокове за провеждане на мероприятията и за предаване на материалите в ЦО, независимо от големия брой членове там.

Планиране и изпълнение на бюджета

След приемане на новата форма на планиране на бюджета от Бюджетната комисия на КИИП през 2009 година беше постигната по-добра координация за предоставяне на информация за формиране на общия бюджет на КИИП. В новата форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях. Ефективността на предложената форма за планиране и отчитане изпълнението на бюджета може да се оцени от факта, че бюджетната комисия на КИИП не е заседавала вече 4 години.

5. Регионални КС

Регионалните контролни съвети се избират и отчитат пред ОС на РК, но в ерархичната структура на КИИП са подчинени единствено на КС, но не и на председателите на РК. Те са длъжни да изпълняват задълженията си вменени им от Закона и Устава, като спазват приетите правила и инструкции в КИИП.

КС на РК извършват контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колегии на базата на предоставената информация от СК "Прециз". Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други.

КС на КИИП препоръчва по-внимателно участие и следене от страна на КС на РК на планирането и приемането на план-сметките за мероприятията на регионалните ръководства при извършване на нестопанската и стопанската дейност. Да не се допуска касова наличност в РК по-голяма от приетата.

КС на РК Габрово и РК Варна не са реагирали навреме и е реализираната загуба от стопанска дейност съответно за Габрово – в размер на 214 лв. и за Варна в размер на 3 620 лв. Не допустимо е да се извършва стопанска дейност на загуба.

РКС следва да изпълняват превантивен контрол върху изпълнението на решенията на ОС, УС и своевременно да информират за своите действия КС.

Съгласно препоръките на КС на КИИП за осигуряване на работата на регионалните КС и във връзка с подготовката и провеждането на Общите събрания на РК, бяха изготвени графици от Председателя на УС на КИИП с ясни указания към СК "Прециз" за предоставяне на счетоводни отчети за съответната РК поне 3 дни по-рано от Общото събрание на РК. Това КИИП успява да направи за четвърти път, което позволи нормалното провеждане на Общите събрания на регионалните колегии. Копия от изпратените материали бяха предадени на Председателя на УС и на Председателя на КС на КИИП.

За извършване на превантивния контрол в РК, КС прие на свое заседание план-програма за извършване на контролни проверки през 2014 год. Проверките ще бъдат извършвани периодично, но задължително през м. септември, когато се приключва 9-месечието от дейността на КИИП и в края на календарната година.

Във връзка с изпълнението на планираните проверки, обаче УС следва да утвърди бюджет за работата на КС.

6. Комисия по дисциплинарно производство

КДП е провела 6 свои заседания по предварително изготвен график, като е разгледала 6 бр. преписки и се е произнесла с предложения за налагане на дисциплинарни наказания на членове на КИИП. Прави впечатление, че КДП не е спазвала винаги законоустановения срок за произнасяне, съгл. чл. 34 ,ал. 3 от ЗКАИИП, според който е длъжна да образува дисциплинарно производство не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му, като се произнесе до 30 дни от образуване на дисциплинарното производство и до 7 дни следва да го изпрати на УС, заедно с преписката.

Новоизбраната КДП следва много стриктно да спазва процедурата разписана в закона, стъпка по стъпка и при спазване на тези срокове, за да не се стигне до отпадане на възможността за налагане на дисциплинарно наказание поради изтичане на давностния срок и евентуално обжалване на решенията на УС в съда. Добре е всяко свое решение предварително да съгласуват с адв. Даскалова.

КДП следва да се самосезира и при жалби от граждани, организации, общини и др. Свидетели сме непрекъснато на подправени подписи, поставяне на печати на колеги, които дори не познават проекта и др. нарушения. В общините масово се проектира от общинските служители и/или от проектантите от обкръжението на гл. архитекти. Често тези проекти са копи-пейст от техническия архив със сменени антетки, „авторизирани“ от проектантите, които нямат нищо общо с проекта. Това са изключително порочни практики, от които страдат проектантите на свободна практика и които създават лош имидж на инженера –проектант.

ЧАСТ ВТОРА

1. Членове в КИИП

При направената проверка за водене на регистрите в КИИП се установи, че са водени регистри за членовете на Камарата с ППП, с ОПП, на ТК и проектантските бюра. Също така Камарата води регистър на инженери с ОПП без да членуват в КИИП. Към 31.12.2013 редовно членове на Камарата са 12620.

Членовете на КИИП към 20.12.2013 са 11706 като е платен авансово годишен членски внос за 2014 година от 1 649 614 лева и от други е 3490 лв. Не се води регистър на броят на отпадналите поради неплащане на членски внос или заличени от регистрите членове.

Пред вид намаляването на инвестиционното проектиране, броят на членуващите в КИИП за 2013 година е увеличен с 485 нови членове, спрямо 31.12. 2012, което е ясен сигнал за оценката на колегията за ролята и мястото на КИИП в защита на професионалните и икономически интереси на инженерите в инвестиционното проектиране.

За разлика от други години няма закъснения в плащането на членски внос към 20.12.2013. Тези, които по различни причини не са платили членския си внос на време, трябва да преминават през процедурата по чл.3.1, ал.(1) от Устава на КИИП.

Регистрите се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантски правоспособности в КИИП по професионални секции са разпределени както следва:

Придобита проектантска правоспособност в КИИП по професионални секции за 2013									
	МДГЕ	ТСТС	ОВКХТТГ	ТЕХ	ГПГ	ВС	ЕАСТ	КСС	Всичко
ППП	5	24	24	23	39	299	113	91	527
ОПП	17	78	22	55	97	164	109	154	542
Всичко	22	102	46	78	136	463	222	245	1069

За десет години от основаването на Камарата членската маса на КИИП се е увеличила с 63% на база признати проектантски правоспособности. Нарастването ѝ е посочено в следната таблица (съгласно данните от комисията по регистрите).

КИИП			
Година	Общо	ППП	ОПП
2004 г.	7 913	5 498	966
2005 г.	8 982	7 337	1 242
2006 г.	9 061	7 560	1 198
2007 г.	10 617	8 876	1 513
2008 г.	10 972	9 093	1 651
2009 г.	12 471	9 887	2 369
2010 г.	11 759	9 415	2 344
2011 г.	12 135	9 759	2 376
2012 г.	12 135	9 961	2 174
2013 г.	12 620	10 369	2 251

Воденето на различните регистри е тежка и отговорна задача, с която инж. Иван Каралеев и ръководената от него комисия по регистрите се справят въпреки трудностите. Комисията по регистрите е отказала мотивирано на 20 души присъждане на исканата проектантска правоспособност поради несъответствие на документите с чл.12, ал.(2) от ЗКАИИП.

В регистъра на проектантските бюра (ПБ) към 31.12.2013 са регистрирани 321 ПБ.

Проектантските бюра са разпределени по специализация в зависимост от членовете с ППП във всяко от тях. Има и ПБ, в които членуват проектантите с ППП от различни секции и извършват комплексни проектантски услуги.

Към настоящия момент в регистрите на КИИП има вписани двама чужди граждани.

През 2013г. в Комисия по регистрите са постъпили общо 267 заявления за ПП по интердисциплинарна част ПБ, раздел „Техническа записка и графични материали“. Всички заявления са разгледани и одобрени и на кандидатите са издадени съответните удостоверения и печати за проектантска правоспособност по Пожарна безопасност както следва:

- 43 бр. удостоверения за ОПП по интердисциплинарна част Пожарна безопасност, раздел „Техническа записка и графични материали“
- 204 бр. удостоверения за ППП по интердисциплинарна част Пожарна безопасност, раздел „Техническа записка и графични материали“

През 2013 година са разгледани и са утвърдени 29 заявления за ТК.

Справка за Новоприети технически контроли по години и по специалности

година	КСС	ТСТС	ВС	Общо
2004	572	10	0	582
2005	289	21	11	321
2006	49	8	3	60
2007	37	2	1	40
2008	41	2	0	43
2009	14	5	1	20
2010	10	0	1	11
2011	14	2	3	19
2012	26	0	2	28
2013	25	0	4	29
общо	1077	50	26	1153

Общо в КИИП има упълномощени 1153 проектанți с ТК. Комисията за ТК се води от инж. Николай Николов и има добре подредена база данни.

През 2013 г. са постъпили за разглеждане общо 179 заявления за отписване от регистрите на КИИП от проектанți, желаещи да прекратят членството си в Камарата.

В КИИП трябва да започне да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност – отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време – например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.

2. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2013

Съставянето на бюджета на КИИП се извършва в съответствие с Инstrukция No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи – съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишни такси за регистрация на проектантските бюра (с решение на УС на КИИП такива не се събират);
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.

Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

- За 2013 г. – 1 666 762,40 лв до 31.12.2013 от нестопанска дейност;
- За 2013 г. – 209 000,00 лв до 31.12.2013 от стопанска дейност.

В приходите от нестопанска дейност за 2013 г. са включени членски внос, приходи от ТК и встъпителен членски внос, които са 1 658 466 лв., приходи от други 8 296,40 лв. Към тях се добавя приходи от лихви в размер на 68 000,00 лв, печалбата от стопанска дейност на КИИП, която е 67 000,00 лв.

Резултатът от дейността през 2013 г. е положителен и е в размер на 142 хил. лв., включително резултатът от стопанска дейност.

В приходите от стопанска дейност се включват приходите от продажба на услуги и продукция, лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП, които се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност, увеличение на запасите от продукция и други.

Справка на депозитните сметки по РК:

Регионална колегия	Сума /лв/
БУРГАС	58143
ПАЗАРДЖИК	52169,44
РУСЕ	34595,57
СЛИВЕН	34191,19
СМОЛЯН	14950,00
СТАРА ЗАГОРА	88719,18
СОФИЯ ГРАД	1 527 593,12
ЦУ	264 405,68
ОБЩО	2 074 767,18

Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП са в размер на 1 727 000 лв. Намалението на разходите спрямо 2012 год. е със 7000 лв.

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2013 г.:

Капитал – собствен капитал в размер на 4 521 000 лв.

Задължения в размер на 95 000 лв. – текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2014 г. Просрочени задължения няма.

От отчета за приходите и разходите на КИИП постигнатият положителен финансов резултат за 2013 год. е 142 000 лв след плащане на данък по ЗКПО върху резултата от стопанската дейност.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2012 в КИИП са както следва:

- Пари на каса ((парични средства в брой по РК и в ЦО) - 9 674,42 лв.
- Пари в банка – 2 198 941,08 лв.
- Срочни депозити – 2 074 767,18 лв.

или общо парични средства в размер на 4 283 382,68 лв.

Финансовият резултат от 2013 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2012 води до натрупване на собствен капитал от 4 284 000 лв. към 31.12.2013.

Внесеният авансово членски внос за 2014 към края на 2013 година е 1 457 000 лв.

Актив – РК Ямбол закупи офис на стойност 38 000 лв.

Други дълготрайни материални активи вкл. Земи и сгради – 1 331 000 лв.

По отношение на планираните разходи, обаче прави силно впечатление, че 16 РК планират загуба за 2014 год. Това са:

№	РК	Планирана загуба в лв.
1	Благоевград	-6 662
2	Бургас	-26 516
3	Враца	-0,50
4	Габрово	-4 740
5	Добрич	-5 000
6	Кърджали	-2 193

7	Монтана	-1 085
8	Пазарджик	-18 280
9	Плевен	-3 475,50
10	Пловдив	-2 115,50
11	Разград	-2 312
12	Русе	-13 111
13	Силистра	-3 148
14	Смолян	-12 230
15	София-област	-10 560
16	Шумен	-2 083,50
Общо:		-105 838

Следователно през 2014 год. 16 РК ще разходват средства от резерва си, натрупан през минали години, когато членският внос е бил по-висок. Тази тенденция, ако продължи, ще означава че постепенно ще се стопят натрупаните резерви и ще дойде денят, в който дейността в повечето РК ще се затрудни съществено поради липса на достатъчно средства. Такава политика е неправилна и опасна за развитието на КИИП. С други думи този факт говори красноречиво за това, че средствата за издръжка на съответните РК не достигат. Препоръчваме на ОС да обсъди предложение за увеличение на членския внос.

Обръщаме внимание на РК да съобразяват бюджетите си с разполагаемите средства, така че да предвиждат само положителен резултат в проекта - бюджета си.

Стопанска дейност

За 2013 година обемът на стопанската дейност (320 000.лв) и е увеличен с около 20% спрямо 2012 година (267 000.лв) като съществено перо остават приходите от издателска дейност и лихви по депозити. Последните достигат 68 000 хил. лв и показват един от начините за управление на финансовия ресурс на КИИП. Общо стопанската дейност е на печалба от 60 000 лв. след облагане с данъците.

Всички колегии имат положителен финансов резултат от стопанската си дейност с изключение на **РК Варна и РК Габрово**.

Анализ на Годишния финансов отчет

Сравнение на основните бюджетни параметри според тяхното изпълнение за 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013 година е показано в таблицата по-долу.

№	Показател	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Приходи от нестопанска дейност	1392	1611	1498	2288	2241	1563	1650	1677
2	Финансови приходи	28	2	0	6	5	5	3	8
3	Печалба от стопанска дейност	0	19	87	195	105	85	81	60
4	Общо приходи	1420	1632	1585	2489	2351	1653	1734	1727
5	Разходи за нестопанска дейност	955	1235	1285	1460	1458	1475	1482	1585
6	Финансови разходи	4	4	7	9	9	10	0	0
7	Общи разходи	959	1239	1292	1469	1467	1485	1482	1585
8	Финансов резултат	461	393	293	1020	884	168	252	142
9	Баланс	2521	2845	4213	5396	5764	5680	5891	6073

През 2013 година има нарастване на капитала на КИИП. Той е формиран от натрупания финансов резултат през 10-те години от основаването на КИИП включително финансовия резултат от 142 000 лв. за 2013 година. Спрямо 2012 година капитала на КИИП е увеличен с 3,00%. Трябва да се отбележи, че това все пак е приемливо пред вид намалената стопанска дейност. Разумно инвестираните средства в купените имоти дават една дългосрочна перспектива на съответните регионални колегии да развият центрове за обучение и повишаване на квалификацията на членовете на КИИП на районен принцип.

От таблицата ясно се вижда, че няма голямо нарастване на балансовото число, тъй като при общите приходи и финансовия резултат няма голямо увеличение.

Общо за КИИП намаляват постъпленията от членски внос. 179 души са прекратили доброволно членството си в Камарата. В много от по-малките колегии се засилва тенденцията за замразяване на членството поради липса на работа. Също така относително намаляват изплащанията на възнаграждения, но се увеличават плащанията на външни услуги. Увеличени са постъпленията от стопанска дейност. Има увеличение на инвестираните средства във връзка с придобиването на офис на РК Ямбол. Дълготрайните активи на КИИП са се увеличили до 1 331 000 лв. в резултат от покупката на имоти. Авансово получените средства от вноски за членски внос за 2014 година са 1 457 000 лв. В безсрочни сметки и депозити в края на 2013 година КИИП има 2 074 767,18 лв. В края на периода наличните парични средства в КИИП са 4 284 000 лв. спрямо 3 996 000 лв. година по-рано. Общо за последните 7 години активите на КИИП са се увеличили приблизително 2 пъти. Сега те са диверсифицирани в активи с различна ликвидност - имоти като ДМА, материални запаси, срочни депозити, средства по разплащателни сметки.

Много е важно и належащо УС на КИИП да изработи и приеме Инструкция за управление на активите на КИИП.

3. Подготовка на бюджет за 2014

При съставянето и приемането на бюджетите на РК често срещан пропуск и нарушение е неспазването на правилата за бюджетирание, недооценка на очакваните разходи по пера, не коректно планиране на разходите за мероприятия, които са основни за дейността на регионалните колегии. Нарушенията са най-вече заради факта, че разходната част надвишава приходната, като се разчита на натрупаните собствени финансови средства (провизии) от предходни години.

В бюджета за 2014 на ЦО се залагат важни мероприятия, които водят до негативен финансов резултат поради относително малките отчисления от регионалните колегии заради относително ниския членски внос от 120 лв. Предвижда се през бюджета на ЦО да се създадат условия и отново финансово да се обезпечи дейността на НПС. Необходимостта от засилване на юридическите услуги пред вид водените дела с отписани от регистрите лица или за защита на интересите на КИИП пред различни институции и законодателя, изисква допълнителни финансови ресурси. Очевидно това поставя КИИП на изпитание, защото практически само административните разходи за основна дейност на ЦО поглъщат приходите от отчисления от РК и даже ги превишават. Предвид необходимостта от продължаване провеждането на обучения на членовете ни от секция КСС и ТСТС, във връзка със задължителното прилагане на Еврокодовете в проектирането, разходите на КИИП ще нараснат. Общо за КИИП, КС очаква намален положителен финансов резултат за 2014 година спрямо 2013 година.

По планирания бюджет за 2014 година могат да се направят следните бележки:

- Да се върви към намаление на разходите на член на РК – това е една добра тенденция;
- Разходването от РК на натрупани средства от минали години е нежелателно.

Въз основа на направения анализ на разходите и с цел оптимизирането им КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да приеме, че през 2014 год. трябва да продължи окрупняване на дейността за обучение на членовете на КИИП чрез районни професионални секции, които да организират съответните квалификационни курсове координирано с НПС и по разработени от НПС програми и поканени от НПС лектори.

Обединяването на РК в районни колегии чрез изнесени офиси по административни области ще оптимизира ресурса на КИИП в посока повишаване квалификацията на членовете и ще позволи да се облекчи работата на УС .

Очакванията на КС на КИИП са чрез Инstrukция No.1 за финансовото отчитане на дейността на КИИП и за изготвяне на бюджета на КИИП да се получат по надеждни прогнози за бюджетите на РК и съответно финансиране дейностите на КИИП като се планират и отпускат средства за смислени проекти, а не само по разходни пера, приети в бюджетите на регионалните колегии и НПС.

При планиране на бюджета КС настоява да се съблюдават следните принципи:

- Приведените разходи на член от РК следват да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
 - Еднократния встъпителен членски внос в РК;
 - Годишния членски внос в РК;
 - Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП, които не са членове на РК;
 - Приходите от услуги, извършвани от РК;
 - Дарения, помощи и други външни постъпления.
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Не може да се финансира стопанска дейност от нестопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.

След анализа на изпълнението на бюджета за 2013 год. и предварителния анализ на проектобюджета за 2014 год. се установи, че с членски внос от 120 лв КИИП се поставя в условия на изчакване, което ще доведе до загуба на позиции в общественото пространство и в диалога с другите участници в инвестиционни процес. Има опасност и за намалена възможност за обслужване на основните бюджетните разходи от собствени текущи приходи.

4. Относно изпълнение на решенията , приети на ОС на КИИП през м.март 2013 год.

4.1. Решение № 6 от стенограмата – ОС на КИИП приема счетоводния одит да се прави веднъж на четири години във връзка с Отчетно-изборното общо събрание на КИИП – Не е изпълнено. Въпреки това решение Председателят на УС е възложил извършването на одит за 2013 год.

4.2. Решение №23 от стенограмата – Допълнение на Устава – Ограничението на два последователни мандата обхваща Председателя на УС на КИИП, зам. Председателя, на УС на КИИП, Главния секретар на КИИП, Председателите на РК, Представителите на НПС в УС /всички членове на УС, независимо от реда на тяхното избиране/, членовете на КС и членовете на КДП. – Не изпълнено от РК Русе и РК Варна.

4.3 Решение №74 от стенограмата – Изменение на Устава -приет е ред за свикване на ОС – Изпълнено, ОС е свикано надлежно по Уставния ред;

4.4. Решение № 83 от стенограмата – ОС на КИИП задължава РК Русе и РК Варна в тримесечен срок да се приведат в съответствие с мандатността, съгласно Устава на КИИП.- Не е изпълнено!

5. Общи изводи

Информацията, представена във финансовия отчет, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Разбираемост - да е полезна за потребителите (ръководството на КИИП) при вземането на икономически решения;
2. Уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
3. Надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;

4. Сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на КИИП от различни години, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в нея (Камарата).

От анализа на финансово-счетоводната отчетност в КИИП за 2013 год. могат да се направят следните препоръки:

1. Необходимо е да продължи стриктното следване на счетоводната политика;
2. Да продължи извършването на инвентаризация на дълготрайни активи, материали и касова наличност най-малко 1 път годишно във всички регионалните колегии и ЦО с участието на РКС;
3. Плащанията на каса трябва по възможност да се ограничат – от оборота по сметките се вижда, че той още е голям;
4. Във връзка с финансовата отчетност следва да се поддържа регистър на отпадналите членове, напуснали, починали и т.н.;
5. Налице е неефективност на разходите – относително големи разходи по РК за поддържане на дейността;
6. Констатирани са сериозни разминавания в разходите за фонд работна заплата и административно обслужване на колегии с еднаква структура;
7. В някои колегии се наблюдава процес на изписване на заплати на персонал, не пропорционални на извършената работа.

Резултати от независимия одит на одитор Антонин Нинов

В резултат на това удостоверяваме, че годишния финансов отчет на КИИП дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на дружеството към 31.12.2013г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство. Съдържанието на отчета на управлението съответства на резултатите, отразени във финансовия отчет. Организацията на счетоводната отчетност и оперативното отчитане на бюджета е на високо ниво и препоръките дадени относно слабости във финансовата отчетност и контрола в одитните доклади от миналите периоди са отстранени.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметкоплан.

Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

КС на КИИП препоръчва:

- Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;
- Да се спазват стриктно решенията взети на ОС на КИИП;

- Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районните обучителни центрове;
- Да се засили контролът по издаването на пълната проектантска правоспособност и особено на ТК, предвид новите изисквания за прилагането на Еврокодовете. Необходимо е за ТК доказване на по-висока професионална подготовка и добре познаване на нормативната уредба;
- УС на КИИП да изработи и приеме Инstrukция относно изразходване на средства за заплати в КИИП, като се регламентират ясно разумни граници за стойността на заплатите и почасовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н., като се изготви и приеме единно щатно разписание за всички заети лица в КИИП. Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране;
- Да се въведе електронното управление в КИИИП, вкл. електронно подаване на документи, и възможност за придобиване на електронен подпис на всеки член на КИИП по отношение на проектантската правоспособност (това намалява разходите, подобрява качеството на работа и отстранява възможността за неправомерно използване на удостоверенията за проектантска правоспособност, издавани от КИИП, фалшификации и др.);
- Да се регистрират договорите за проектиране в РК, съгласно чл. 29 от ЗКАИИП.
- Да се качват редовно на сайта решенията на УС, така, че да бъдат своевременно информирани всички членове на Камарата.
- УС на КИИП да изработи и приеме Инstrukция за управление на активите на КИИП.
- УС на КИИП да извърши актуализиране на Инstrukцията за работа с регистрите на КИИП;
- УС на КИИП да изработи и приеме Инstrukция за извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП.

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2013 година, КС на КИИП предлага на Общото събрание на КИИП:

- Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.);
- Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2013 год;
- Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2013 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат никакви отклонения от тях;
- КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управлението на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

София
27.03.2014

Настоящият отчетен доклад е приет на заседание на КС с единодушие. Докладът е подписан от всички членове на КС на КИИП, без инж. Ася Станишева.

Председател на КС на КИИП


/инж. Цветко Тужаров/

И членове:

.....
1. инж. Ася Станишева


.....
3. инж. Соня Велева


.....
5. инж. Маргарита Тончева

.....
2. инж. Огнян Христов


.....
4. инж. Елка Цоцоманска


.....
6. инж. Милена Куюмджиева