

ПРОТОКОЛ № 03

от заседание на КС на КИИП,
проведено на 21.05.2024 г.

Днес, 21.05.2024 г. от 13:00 часа в заседателната зала на Централния офис на КИИП се проведе заседание на Контролния съвет.

Съставът на КС, избран на ОС на КИИП, проведено на 30 и 31 март 2024 г. е следният:

Председател: инж. Душко Опърлаков
Членове: инж. Борис Камиларов
инж. Деян Димитров
инж. Здравка Стоилова
инж. Марияна Миранджиева
инж. Нейко Нейков
инж. Симеон Бояджиев

Секретар на КС - инж. Маринела Цветкова – експерт в ЦО на КИИП.

Присъстват всички членове на КС.

На заседанието присъства адв. Якимова – юридически консултант на КИИП.

По време на заседанието се направи аудио запис със съгласието на всички членове на КС.

Дневен ред:

1. Основни задачи и организационна дейност на КС.
2. Разглеждане Определение на АССГ във връзка с жалбата на Стоян Георгиев Тодоров.
3. Разни.

Гласуване дневния ред: ЗА – 7
ПРОТИВ – 0
ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Дневният ред се приема.

По т. 1 от дневния ред: *Основни задачи и организационна дейност на КС.*

Инж. Опърлаков припомни, че основните задачи на КС са вменени от ЗКАИИП и доразписани в Устава на КИИП:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет на Комисията по дисциплинарно производство и на регионалните управителни съвети, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Представя пред общото събрание отчет за дейността си и предлага на общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.

- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни.

В Устава е указано, че КС изготвя Правилник за своята работа, който внася за сведение в УС в срок от един месец след избирането му от ОС или след като е променен. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП.

Има изготвен такъв Правилник и е публикуван на електронната страница на КИИП, 2017 г. В него са доразписани основните действия и задачи на КС като са разширени и подробно обяснени.

Относно организационната дейност, по настояване на инж. Опърлаков, за улеснение начина на комуникация между членовете на КС е създаден e-mail: ks@kiip.bg

Инж. Нейков се изказа, че е добре КС да разшири задълженията си като упражнява контрол и над дейността на комисиите на КИИП.

Инж. Опърлаков обърна внимание на текстовете в чл. 25 и чл.33 на Правилника за работа на КС, които гласят:

„Чл.25. За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя и протоколита. Протоколът се изготвя най-късно до 5 (пет) работни дни след провеждане на заседанието, предоставя се на членовете на КС за одобрение и след това се публикува на интернет страницата на КИИП.

Чл.33. Уведомява в двуседмичен срок всички засегнати от взето решение на КС, чрез изпращане на протокола.“

Посочените срокове са твърде кратки и текстът е тежък.

Коментира се и съдържанието на протоколите. В тях трябва да се отразяват най-вече приетите решения с резултатите от гласуванията и съобразявайки се с изискванията на Закона за защита на личните данни някои цитирани имена да са само с инициали.

След приключване на обсъжданията членовете на КС се обединиха около следното предложение за промяна на чл. 25.

Чл.25. За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя и протоколита. Решенията от протокола се изготвят най-късно до 5 (пет) работни дни след провеждане на заседанието, предоставят се на членовете на КС за одобрение и след това се публикуват на интернет страницата на КИИП.

Протоколът се изготвя най-късно до 14 (четирнадесет) работни дни след провеждане на заседанието и се публикува на интернет страницата на КИИП.“

Гласуване: ЗА – 7
ПРОТИВ – 0
ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Предложението за промяна на чл. 25 се приема.

Относно промяната на чл. 33 инж. Опърлаков предложи следния текст:

„Чл.33. Уведомява в двуседмичен срок всички засегнати от взето решение на КС, чрез изпращане на писмо с посочени мотивирани решения по казуса.“

Гласуване: ЗА – 7
ПРОТИВ – 0
ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Предложението за промяна на чл. 33 се приема.

Инж. Миранджиева се изказа, че според нея трябва да се промени структурата на Камарата.

Инж. Опърлаков се включи в темата като обясни, че небалансираната структура на Камарата, както е заложено в закона, създава проблеми, които не могат да се решат само с увеличаване на членския внос. Той припомни, че е имало предложения за създаване на регионални колегии с определен минимален и максимален брой членове, което не се е приело от ОС на КИИП.

Коментира се и смисъла на създаване на т. н. „солидарен фонд“.

Инж. Камиларов се изказа, че подходът трябва да е обратен – преценяват се необходимите задължителни разходи и след това се определя размерът на приходите.

Инж. Нейков даде пример за разпределение на финансите като посочи начина на провеждане и финансиране на проведената през 2023 г. конференция в гр. Пловдив.

По т. 2 от дневния ред: Разглеждане Определение на АССГ във връзка с жалбата на Стоян Георгиев Тодоров.

Инж. Опърлаков представи накратко случая на г-н Тодоров: Г-н Тодоров кандидатства за вписване в регистъра на КИИП по реда на Част втора на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК). Той изявява претенции за получаване на проектантска правоспособност по всички части на проекта. Комплектът документи, които е подал за целта не е пълен и Председателят на КИИП с писмо го уведомява какво трябва да допълни.

Г-н Тодоров е подал жалба срещу писмото до АССГ. Съдът намира жалбата за недопустима, посочвайки на първо място, че писмото няма характер на административен акт - отказ и я оставя без разглеждане. Прекратява производството по административното дело и изпраща преписката на Контролния съвет за произнасяне по жалбата.

Инж. Опърлаков обясни, че г-н Тодоров е представил документ, че е вписан в Баварския регистър на архитектите, съгласно член от закона на камарите в сектор строителство. В следствие на това той има право да използва защитено наименование „архитект“ и да упражнява законосъобразно дейността си в рамките на професионалните си задачи. Не е представил диплома за инженер, от която да се прецени по коя част на инвестиционния проект може да му се даде проектантска правоспособност.

По данни на КАБ г-н Тодоров е вписан в техния регистър като архитект-проектант.

След приключване на обсъждането, в което се включиха всички членове на КС се премина към гласуване на следния текст за решение: **КС прекратява производството по жалбата на г-н Стоян Георгиев Тодоров във връзка с това, че няма постановен отказ от органа по признаване на проектантска квалификация и няма предмет за обжалване. В рамките на своите правомощия Председателят на УС на КИИП е изпратил до арх. Тодоров писмо с указания за допълване на документите, което не е административен акт и не подлежи на обжалване, съгласно чл. 13 (3) от ЗКАИИП.**

Гласуване: ЗА – 7

ПРОТИВ – 0

ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Решението се приема.

По т. 3 от дневния ред: Разни.

Във връзка с предварително приетия график на заседанията на КС инж. Опърлаков направи следните предложения:

- Заседанията да не се обвързват стриктно с предварително посочената дата.
- Да се използват възможностите на системата Cisco Webex, осигуряваща видео-конферендна връзка, за провеждане на онлайн заседания.
- Допълнително да се уточни датата на заседанието през м. юни.
- Възможността за провеждане на изнесено заседание на КС.

В заключение на днешното заседание се приеха следните

решения:

1. КС приема дневния ред.
2. КС приема промяна на чл. 25 на Правилника за работа на КС, който да гласи: *„За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя и протоколиста. Решенията от протокола се изготвят най-късно до 5 (пет) работни дни след провеждане на заседанието, предоставят се на членовете на КС за одобрение и след това се публикуват на интернет страницата на КИИП. Протоколът се изготвя най-късно до 14 (четирнадесет) работни дни след провеждане на заседанието и се публикува на интернет страницата на КИИП.“*
3. КС приема промяна на чл. 33 на Правилника за работа на КС, който да гласи: *„Уведомява в двуседмичен срок всички засегнати от взето решение на КС, чрез изпращане на писмо с посочени мотивирани решения по казуса.“*
4. КС прекратява производството по жалбата на г-н Стоян Георгиев Тодоров във връзка с това, че няма постановен отказ от органа по признаване на проектантска квалификация и няма предмет за обжалване. В рамките на своите правомощия Председателят на УС на КИИП е изпратил до арх. Тодоров писмо с указания за допълване на документите, което не е административен акт и не подлежи на обжалване, съгласно чл. 13 (3) от ЗКАИИП.

Поради изчерпване на дневния ред инж. Опърлаков закри заседанието в 14:36 ч.

Председател на КС: /п/
инж. Д. Опърлаков

Протоколирал: /п/
инж. М. Цветкова