

ДОКЛАД НА КС НА КИИП ЗА ПЕРИОДА 1.01.2010 – 31.12.2010

Уважаеми делегати,

В периода 18.03-24.03.2011 бе извършена проверка в централата на Управителния съвет (УС) на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) за дейността на УС на КИИП от 01.01.2010 до 31.12.2010 в съответствие със заповед No.15 от 14.03.2011г на Председателя на Контролния съвет (КС) на КИИП от комисия в състав:

- Инж. Марин Йорданов – Председател и членове
- Инж. Добрин Ефремов;
- Инж. Никола Гергинов;

ОБЩА ЧАСТ

Съгласно Устава на КИИП, чл.5.14:

1. КС се избира от Общото събрание (ОС) на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП;

2. Задължение на КС, съгласно Устава на КИИП е:

- Да следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Да следи за законосъобразността и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Да представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП. В доклада са направени предложение за подобряване и развитие на дейността в КИИП по отношение на следене на законосъобразността и целесъобразността на вземаните и изпълнявани решения в органите на КИИП.

Предмет на извършената проверка в УС на КИИП беше:

- Законосъобразността на решенията на УС като се направи преглед на протоколите от заседанията на УС;
- Създаването и поддържането на регистрите за членовете на КИИП;
- Спазване на счетоводната политика на КИИП;
- Отчитането на събрания встъпителен членски внос и годишния членски внос;
- Разходите по осъществяване на дейността на УС на КИИП;
- Изпълнението на бюджета на УС на КИИП за 2010 година, включително приходи и разходи по пера;
- Преглед на финансово-счетоводните документи, банковата и касова наличност;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;
- Документооборота в УС на КИИП и поддържането и съхранението на архива на УС на КИИП.

Резултатите от проверката комисията представи на КС на КИИП за обсъждане и приемане. КС на КИИП на свое заседание на 25.03.2011 година прие резултатите от проверката на комисията. По-долу са представени подробно резултатите от проверката на дейността на УС на КИИП.

ЧАСТ ПЪРВА

1. Заседания и решения на УС на КИИП

През 2010 година са проведени 11 заседания на УС на КИИП в съответствие с предварително определен график. Заседанията на УС се протоколират чрез запис с електронна апаратура. Протоколите от заседанията се представят на членовете на УС в рамките на 2 седмици след заседанието и се публикуват. Отделно се изготвя резюме с решенията, взети на всяко заседание. Заседанията се подготвят на време като предварително се представят дневния ред и материалите за обсъждане. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническия персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководителите на КИИП – Председателя инж. Стефан Кинарев, Зам. председателя инж. Георги Симеонов, Гл. секретар инж. Марин Младенов.

Регистрите на входяща и изходяща кореспонденция се водят систематично и стриктно в КИИП от техническите сътрудници към ЦО Захаринка Ангелова и Евгения Ставрева.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на КИИП или от упълномощени от него лица.

Вписването в регистрите за проектантска правоспособност (ПП) се извършва систематично от Гл. секретар на КИИП в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите за ПП и след гласуване за утвърждаване от УС на КИИП, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. Зам. председателят на КИИП отговаря за Комисията за Техническият контрол (ТК) и за поддържане на съответния регистър.

Все още воденето на регистрите не е изцяло електронно, което води до затруднен достъп до информацията за правене на справки и за публикуване на регистрите в Държавен вестник или на сайта на КИИП. Решението на УС на КИИП за въвеждане на единен електронен регистър все още не е изпълнено и трябва да се реализира през 2011 година. Председателят на КИИП инж. Стефан Кинарев е подготвил въвеждането на регистрите за ПП през Май-2011.

Ръководният екип на КИИП работи стегнато, систематично и целенасочено в управлението на КИИП, реагира своевременно и адекватно на различните предизвикателства. В голяма степен това се дължи на добрата координация на екипа и редовните седмични заседания за решаване на оперативни въпроси.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми стегнато или с продължително дебатиране. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

Най-дълго дискутираното решение в УС на КИИП през 2010 година беше решението за отписване от регистрите на КИИП на инженери с ПП по пожарна безопасност (ПБ), повечето от които са завършили Академията на МВР или нейните предшественици структури.

2. Заседания, решения и проверки на КС на КИИП

Заседания на КС на КИИП

През отчетния период от 01.01.2010 до 31.12.2010 КС на КИИП проведе 7 заседания. На тях трябва да присъстват минимум 5 от общо 7 от членовете на КС, за да са легитимни решенията му. Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, но минимум с 4 гласа "ЗА".

Датите на заседанията на КС на КИИП за 2010 са: 16-02-2010, 25-03-2010, 13-05-2010, 10-09-2010, 14-09-2010, 05-10-2010, 22-11-2010.

Заседанията на КС са провеждани съгласно Правилника на КС и при необходимост, когато конкретни казуси изискват срочна санкция на КС на КИИП .

През отчетния период не е актуализиран Правилника за работа на КС на КИИП. Пред вид спецификата за процесите в КИИП заседанията на КС могат да са и неприсъствени - на конферентна връзка или чрез електронна поща, за да се позволи по-голяма оперативност при вземане на решения. Съгласно Правилника протоколите от такива заседанията се подписват от всички членове на КС на следващото заседание, а протоколите от присъствените заседания се пописват от протоколчика и Председателя на КС. През отчетния период е имало 1 (едно) неприсъствено заседание.

На някои от заседанията се прави и звуков запис от протоколчика.

На своите заседания през 2010 година КС е обсъждал актуални въпроси на КИИП, резултати от проверки в УС на КИИП, произнасяне по жалби на колеги и други.

Проверка легитимността на делегатите на ОС на КИИП

Във връзка с навременното плащане на членския внос за 2010 година до 20.12.2010 и потенциалните проблеми, произтичащите от закъснението в изпълнението на това свое задължение от значителен брой членове на КИИП, КС на КИИП предупреди УС за навременно събиране на членския внос на заседанията му от Октомври и Ноември 2010. Във връзка с очаквани пропуски и не спазване на указанията Председателят на КС е изискал от Председателя на УС чрез наличните технически средства да се направи справка за извършените плащания на членския внос на всички избрани делегати за ОС на КИИП на 26-27.03.2011. От проверката по датата на вальора на плащането е установено, че от избраните на общите събрания на регионалните колегии 451 делегати всички са редовно отчетени, съгласно чл.3.3, т.3 на Устава на КИИП. Делегати на ОС на КИИП са също така членовете на УС, КС, КДП и председателите на НПС. Общо делегатите по НПС са представени както следва: КСС-164, ТСТС-32, ВС-65, ГПГ-43, МДГ-16, ЕАСТ-99, ОВКХТГ-50, Технологии-40 или 509 делегата.

Жалби против отписване от регистри на инженери с ОПП и ППП

Във връзка с приемането на Наредба No. Из-1971 от 29-10-2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар и въведените чрез нея изменения в Наредба No.4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, се породил стремеж в някои колеги от секция "Технологии" да оформят нова самостоятелна секция "Пожарна безопасност" в КИИП. Това доведе до систематично преразглеждане на образователната и професионална квалификация на тези колеги, в резултат на което УС на КИИП реши да ги отпише от регистри на членовете с ПП. Повечето от посочените колеги оспорваха това решение пред КС на КИИП или чрез него директно в Административния съд в София. В резултат на създалата се ситуация

КС на КИИП проведе поредица от заседания за изясняване казуса, разглеждане на жалби, изготвяне на становище и вземане на решение с произнасяне по същество по всяка от жалбите. Поради големия брой жалби и разнообразието на различните случаи и съответните обстоятелства, разглеждането им и произнасянето на КС продължи на 4 (четири) заседания в периода 10-09-2010 до 22-11-2010. Уведомителните писма до жалбоподавателите бяха изпратени в края на 2010. През 2011 година се очакват поредица от дела срещу КИИП от тези колеги с искане за възстановяване и вписване в регистрите с ПП. От направения преглед може да се установи, че само ограничен брой от колегите имат основание за искане за вписване в регистрите и то в секция "Водно строителство", поради ограниченото време на действие на нормативна уредба в периода 1988-1992, признаваща гражданска образователна квалификация строителен инженер по ВиК на завършилите Академията на МВР (ВСШ "Г. Димитров", ВИПОНД).

Специфични случаи са:

- инж. Георги Стоянов Стефанов, завършил ВНВУ "В. Левски", гр.В.Търново, има гражданска специалност "инженер химик", който може да получи ПП по технология на производството на полимери в НПС "Технологии";
- инж. Георги Николов Грозданов, завършил ВСШ "Г. Димитров", положил приравнителни изпити съгласно Указ 2415/87 за признаване гражданска образователна квалификация строителен инженер по ВиК, който има право да бъде вписан в регистрите за ПП на НПС "ВС".

От заведените от жалбоподавателите дела в Административния съд в гр. София има произнасяния на съда, че решението на УС на КИИП е нищожно, но с различни мотиви от различни състави на съда. Също така има състави на съда, които считат, че решението не е нищожно. Все още няма влязло в сила окончателно решение на съда, а КИИП обжалва някои от решенията на Административния съд в гр. София във ВАС.

Жалби във връзка с измененията на ЗКАИИП от 2009 година (чл. 7, ал. 1 и ал. 2) не са постъпвали през 2010 в КС на КИИП.

КС на КИИП в съответствие с правомощията си е подхождал специфично към всяка жалба. По някои жалби КС се е произнесъл и е информирал съответния кандидат, а по други е потвърдил с мълчалив отказ решението на Комисията по регистрите.

В дейността си КС на КИИП е ползвал услугите на адвоката на КИИП както и неговите съвети по време на отговорни заседания на КС. КС иска да изкаже благодарност на адв. Росица Даскалова за компетентната и навременна поддръжка.

Инвентаризация

През 2010 за втори път се извърши междинно отчитане на дейността на КИИИП и цялостна инвентаризация на активите на КИИП на две стъпки – към 30.09.2010 и 31.12.2010. КС се запозна с направения от СК "Прециз" междинен отчет за деветмесечието на 2010 г., както и с резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. В резултат на тази инвентаризация са подготвени списъци на амортизирана офис техника и други материални активи за бракуване по регионални колегии. През първата половина на 2011 година КС ще направи предложение до УС на КИИП за взимане на решение за извършването на бракуването на тези активи. Отделно трябва да се подготви процедура за третиране на активи в КИИП, които са малоценни, малотрайни или с подпрагови стойности, но годни за употреба и с остатъчна стойност (преоценка и нова балансова стойност?).

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на КИИП.

Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2010 на база засечана касова наличност по документи се установиха някои неприемливи разминавания с отчетите на касовите книги в няколко регионални колегии. В таблицата по-долу се вижда, че РК Варна има 2270.88 лв на каса по данни от СК "Прециз" и 1419.77 лв по касова книга, което прави недостиг от 851.11лв. Разминаването е от погрешно направени записи, които трябва да се коригират.

Друго тревожно явление, което се наблюдава в някои колегии е поддържането на големи касови наличности, включително над лимита от 2000 лв определен в Инструкция No.1. Рекордър е РК Габрово с 5402.29 лв на каса към 31.12.2010, което е абсолютно недопустимо. РК Варна е над лимита, а РК Търговище и РК Благоевград са близо до лимита. Касова наличност над лимита се допуска за срок не по-голям от 5 работни дни от датата на възникването му. КС препоръчва всички регионални колегии стриктно да се придържат към правилата в Инструкция No.1.

	РК	Касова наличност по СК	Касова книга на РК	липса/излишък
1	Благоевград	1756.23		
2	Бургас	753.36		
3	Варна	2270.88	1419.77	-851.11
4	Велико Търново	78.76		
5	Видин	9.77		
6	Враца	0		
7	Габрово	5402.29		
8	Добрич	652.68	657.01	4.33
9	Кюстендил	337.69		
10	Кърджали	175.74		
11	Ловеч	22.53		
12	Монтана	5.59		
13	Пазарджик	41.37	37.81	-3.56
14	Перник	10.36		
15	Плевен	1234.04		
16	Пловдив	183.00		
17	Разград	5.41		
18	Русе	115.87		
19	Силистра	149.91		
20	Сливен	146.99		
21	Смолян	0		
22	Стара Загора	572.63		
23	София-град	1003.60		
24	София-област	275.21		
25	Търговище	1998.36		
26	Хасково	215.40		
27	Шумен	507.34		
28	Ямбол	12.16		
	ЦО	695.63		
	Общо	18632.80	2114.59	-850.34

Сметко-план

СК "Прециз" подпомогна КИИП в процеса на подобряване на счетоводната отчетност. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметко-план. Те са разработени в съответствие с препоръките на КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти от РК Пловдив и РК Бургас.

Възнаграждение на членовете на КС на КИИП

Възнаграждението на членовете на КС на КИИП след 10.11.2007 е на база брой протоколирани заседания на присъствалите членове на КС. Сумите са по 50лв на заседание за член на КС. Направената справка за изплатените суми на членовете на КС показва общо 3550 лв. Поради това, че КС на КИИП до сега е работил практически на доброволни начала, неговите позиции го правят независим при оценките си за работа на УС на КИИП и при произнасяне по жалби на колеги или по текущите казуси от дейността в КИИП.

Препоръки

КС настоява да се разработят и утвърдят или актуализират от УС на КИИП следните документи и инструкции:

- Актуализиране на Инструкция No.1 за финансовата отчетност в КИИП с цел отразяване на настъпилите нови обстоятелства и условия за бюджетиране и счетоводно отчитане на дейността;
- Създаване на Инструкция за управление на активите на КИИП;
- Създаване на Инструкция за документооборота на КИИП;
- Актуализиране на Инструкция за работа с регистрите на КИИП;
- Актуализиране на Наредба No.3 за регистрационната дейност в КИИП.

3. Счетоводна отчетност в КИИП

Най-важното постижение на КИИП от гледна точка на КС е рязкото подобряване на финансовата отчетност с въвеждане на коректна счетоводна отчетност и финансов контрол.

Текущото счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в закона за счетоводството и утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметко-план.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" (СК"Прециз") се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС – до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност. КС отчита като основна причина за това добре проведеното обучение на техническите сътрудници през 2009 година от СК"Прециз".

Може да се каже, че 2010 година е втората от създаване на КИИП, в която са покрити всички изисквания по финансовата и счетоводна отчетност на КС на КИИП.

В резултат на направените промени в счетоводното отчитане на дейността на КИИП се засили контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през Банковата наличност. Подобри се

значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешни разплащанията между РК и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, плащанията на членски внос, следенето на разходите и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Добрият финансов резултат за 2010 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводна отчетност. В приложената таблица се виждат обобщено оценките за работата на регионалните колегии по направления и проблемите при някои от тях.

Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци.

Всички технически сътрудници са със сключени трудови договори с КИИП. Техният брой към 31.12.2010 е 81.

Завършването на финансовата 2010 година е отразено по регионални колегии по-долу като са маркирани проблемите, установени от работата със СК "Прециз"

Благодарение на прецизната работа на СК "Прециз" този резултат позволява на КИИП да стъпи на здрава счетоводна основа за своето бъдещо развитие, а именно:

- ясен и проследим процес на начисляване на приходи и разходи,
- предвидими парични потоци през годината;
- подобряване на планирането на дейностите и тяхното бюджетиране;
- строг контрол върху средствата на Колегията;
- оформяне на ясни финансови резерви и тяхното управление.

Все още е необходимо подобрене по следенето и контрола на вътрешните разплащания между РК и ЦО с цел тяхното коректно и навременно изпълнение. Също така е необходимо изработването на правилник за работа на регионалните ръководства (РР) на КИИП обвързващ координацията на документо оборота и разплащанията между ЦО и РР на КИИП.

4. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, в резултат на сигнали от СК "Прециз", от КС на КИИП са установени следните изкривявания и необичайни обстоятелства при отчитане на дейността и паричния поток в КИИП:

- В РК Габрово, РК Варна, РК Търговище и РК Благоевград се държат големи суми на каса – съответно 5402.29, 2270.88, 1998.36 и 1756.23 лв;
- Все още се извършват относително големи обороти на каса вместо по банков път – общо за всички регионални колегии над 445 хил.лв за година;
- РК София-област има относително висока стойност на външните услуги, основно формирани от наемането на офис за общо над 1000 лв/месец;
- Има забавяния в привеждането на 25% отчисления от РК към ЦО, за което са предупредени Председателите на РК Русе, РК Кюстендил, РК Варна;
- Санкционирането на забавените плащания има и интересен страничен ефект – София-град са превели 100 хил.лв авансово за дължими отчисления от 25% от членския внос на ЦО без да са имали съответните постъпления;
- В РК Търговище и РК София-област практически няма дейност и не се отчита движение по сметките им освен регулярните административни разходи;
- По разплащателните сметки на някои регионалните колегии все още се поддържат големи салда, които не генерират приход от лихви, а това може да се разглежда като пропуснати ползи;

- В РК Благоевград възнаграждението по граждански договор на В.Пандурска се изплаща за услуги, които не са ясни като предназначение;
- В РК Ловеч е реализирана загуба от обучение през стопанската дейност за втора година, което не е абсолютно допустимо, а и сумата е по-голяма (3968.34 през 2010 спрямо 1955.23 през 2009);
- РК Пловдив продължава плащане на заплата вместо по трудов договор по фактура за услуги на Председателя на РК – явно не можем да се преборим с тази практика;
- РК София-град със свое решение е командировала инж. Мария Стефанова на няколко заседания на работни групи към ЕСИК като технически експерт (общ разход 4329.14 лв), което е оформено законосъобразно и е важно за развитието на международната дейност на КИИП, но КС счита, че това трябва да става съгласувано и след одобрението на комисията по международната дейност на Камарата или на Председателя на КИИП.

След приемане на новата форма на планиране на бюджета от Бюджетната комисия на КИИП беше постигната по-добра координация за предоставяне на информация за формиране общия бюджет на КИИП. В новата форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

5. КС на РК

КС на РК са отговорни за контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колегии на базата на предоставената информация от СК "Прециз". Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, и други.

КС на КИИП препоръчва по внимателно участие и следене от страна на КС на РК на планирането и приемането на план-сметките за мероприятията на регионалните ръководства при извършване на нестопанската дейност и при изпълнението на стопанската дейност.

Съгласно препоръките на КС на КИИП за осигуряване на работата на КС на РК във връзка с подготовката и провеждането на Общите събрания на РК, бяха изготвени графици от Председателя на УС на КИИП с ясни указания към СК "Прециз" за предоставяне на счетоводни отчети за съответната РК поне 5-7 дни по-рано ОТ Общото събрание на РК. Това КИИП успява да направи за пръв път и позволи нормалното провеждане на Общите събрания на регионалните колегии. Копия от изпратените материали бяха дадени на Председателя на УС и на Председателя на КС на КИИП.

За 2011 година КС на КИИП планира да проведе работна среща с Председателите на КС на РК на КИИП във връзка с подготовка на бюджета за следващата година и отчитането на дейността за настоящата.

ЧАСТ ВТОРА

1. Членове на КИИП

При направената проверка за водене на регистрите се установи, че са водени регистри за членовете на Камарата с ППП, с ОПП и за проектантските бюра. Също така Камарата води регистър на инженери с ОПП без да членуват в КИИП. Към 26.11.2010 членовете на Камарата са 11759 като за 2010 са оправомощени 1058 членове.

Членовете на КИИП към 1.01.2011 са 11296 като е платен авансово годишен членски внос за 2011 година от 1 366 546 лева.

№.	Регионална колегия	Брой членове платили до 21.12.2010	Брой членове платили от 22.12.2010 до 31.12.2010	Брой членове платили до 31.12.2010 (общо)
1	Благоевград	265	16	281
2	Бургас	702	19	721
3	Варна	809	23	832
4	Велико Търново	255	5	260
5	Видин	69	0	69
6	Враца	92	0	92
7	Габрово	128	0	128
8	Добрич	117	3	120
9	Кюстендил	91	4	95
10	Кърджали	121	0	121
11	Ловеч	97	6	103
12	Монтана	95	0	95
13	Пазарджик	228	0	228
14	Перник	121	2	123
15	Плевен	213	1	214
16	Пловдив	888	38	926
17	Разград	83	1	84
18	Русе	234	6	240
19	Силистра	86	0	86
20	Сливен	147	2	149
21	Смолян	157	0	157
22	Стара Загора	404	4	408
23	София град	4988	63	5051
24	София област	122	28	150
25	Търговище	51	0	51
26	Хасково	255	5	260
27	Шумен	114	0	114
28	Ямбол	137	1	138
	Всичко	11069	227	11296

Пред вид икономическата криза и намаляването на инвестиционното проектиране броят на членуващите в КИИП за 2011 година намалява само с 3%, което е ясен сигнал за оценката на колегията за ролята и мястото на КИИП в защита на професионалните и икономически интереси на инженерите в инвестиционното проектиране.

За разлика от други години няма закъснения в плащането на членски внос към 20.12.2010. Тези, които по различни причини не са платили членския си внос на време, трябва да преминат през процедурата по чл.3.1, ал.(1) от Устава на КИИП.

Регистърът за придобита ППП към 26.11.2010 има 9415 членове като 437 са получила правоспособност през 2010.

Регистърът за придобита ОПП към 26.11.2010 има 2344 членове като 621 са получила правоспособност през 2010. От общият брой проектантите с ОПП 2109 са членове на КИИП и 235 са с ОПП без да са членове на КИИП, като от тях 192 са нови членове.

Регистрите се водят по професионални секции също така. Общо членовете на КИИП по професионални секции са разпределени както следва:

Редовно отчетени проектантите към КИИП по професионални секции към 26.11.2010									
	КСС	ТСТС	ВС	ГПГ	МДГЕ	ЕАСТ	ОВКХТ	ТЕХ	Всичко
ППП	2891	544	1300	814	315	1842	884	825	9415
ОПП (общо)	677	155	277	158	35	663	192	187	2344
ОПП - членове на КИИП	571	138	236	134	35	643	174	178	2109
ОПП без членство в КИИП	106	17	41	24	0	20	18	9	235
Всичко ППП и ОПП	3568	699	1577	972	350	2505	1076	1012	11759

Воденето на различните регистри е тежка и отговорна задача, с която инж. Марин Младенов и ръководената от него комисия по регистрите се справят, въпреки трудностите. Комисията по регистрите е отказала мотивирано на 230 души присъждане на исканата проектантска правоспособност поради несъответствие на документите с чл.12, ал.(2) от ЗКАИИП.

В регистъра на проектантските бюро (ПБ) към 26.11.2010 са регистрирани 242 ПБ, като за 2010 година техният брой е увеличен с 122 броя. Има подадени 130 молби, по които са дадени 8 отказа за вписване поради несъответствие на изискванията на съответната инструкция на КИИП.

ПБ са разпределени по специализация в зависимост от членовете с ППП в него. Има и ПБ, в които членуват проектантите с ППП от различни секции и извършват комплексни проектантски услуги.

Към настоящия момент в регистрите на КИИП няма вписани чужди граждани.

През 2010 година са разгледани 19 заявления за ТК. От тях 15 са утвърдени от УС, а на 4 от кандидатите е отказано ТК поради недоказан проектантски стаж или липса на списък с проектирани обекти. Общо в КИИП има упълномощени 1077 проектантите с ТК, от които 903 действащи. Комисията за ТК се води от инж. Георги Симеонов.

КС счита, че е нужно за авансовото плащане на членския внос за 2011 да се направи ясно разделяне на различните плащания на членски внос по групи проектантска правоспособност, за да получава директно статистика през фактуриране за отделните групи членове на КИИП (ОПП, ППП, ОПП без членство и др.). Това ще облекчи значително работата на регионалните ръководства, ще създаде възможност за бързо и точно отчитане на постъпленията от членски внос и ще позволи навременното водене на счетоводната отчетност по изпълнението на приходната част на бюджета на КИИП.

2. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2010

Съставянето на бюджета на КИИП се извършва в съответствие с Инструкцията No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи – съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП на регионалните колегии и на Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишни такси за регистрация на проектантските бюра (с решение на УС на КИИП такива не се събират);
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.

Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на УС на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в УС на КИИП общите приходи на КИИП са следните:

- За 2010 г. – 2 351 000 лв до 31.12.2010 от нестопанска дейност;
- За 2010 г. – 408 000 лв до 31.12.2010 от стопанска дейност.

В приходите за 2010 са включени освен членски внос, приходи от ТК и встъпителен членски внос (2 246 000 лв), и печалбата от стопанска дейност на КИИП (105 000 лв.) след плащане на данъци, които са 12 000 лв. Лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност и те са 122 000 лв.

Приходите от технически контрол в УС на КИИП за 2010 година са 2250 лв.

Към 31.12.2010 в КИИП има общо 1077 колеги с ТК.

Регистърът по ТК се води надлежно от зам. председател на КИИП инж. Георги Симеонов.

Приходите от стопанска дейност са 283 хил.лв, от тях 216 хил.лв са услуги, 40 хил.лв стоки, и 27 хил.лв са продукция. Увеличението на запасите е с 1 хил.лв, други приходи 2 хил.лв или общо 286 хил.лв. С посочените по-горе лихви от 122 хил.лв. се постига оборот от 408 хил.лв. Има намаление на приходите от стопанска дейност с повече от 43% спрямо 2009 година – от 724 хил. лв. на 408 хил.лв.

Разходи

В КИИП разходите за 2010 г. от нестопанската дейност могат да се групират по следния начин:

- | | |
|------------------------------|------------|
| ▪ Разходи за материали: | 31 000 лв |
| ▪ Разходи за външни услуги: | 281 000 лв |
| ▪ Разходи за амортизации: | 28 000 лв |
| ▪ Разходи за възнаграждения: | 609 000 лв |
| ▪ Разходи за осигуровки: | 78 000 лв |
| ▪ Други разходи: | 410 000 лв |

- Финансови разходи: 9 000 лв
- Общо разходи за дейност: 1 446 000 лв

Командировките в страната и чужбина са 16 хил. лв. и 24 хил. лв. съответно и са включени в група други разходи.

В разходите за външни услуги се включват наеми за 128 хил лв, съобщителни услуги за 69 хил.лв, осветление и отопление за 14 хил. лв, текущ ремонт за 4 хил.лв, рекламни дейности 3 хил.лв, консултатски дейности включително адвокатски и счетоводни услуги – 63 хил.лв. В други разходи се включват разходи за печатане на удостоверения и издаване на печати за 19 хил.лв, представителни за 18 хил.лв, за възстановяване на частичен данъчен кредит 23 хил.лв, обучение на персонала 58 хил.лв, и др.

В КИИП разходите за 2010 г. от стопанската дейност могат да се групират по следния начин:

- Разходи за материали: 7 000 лв
- Разходи за външни услуги: 115 000 лв
- Разходи за амортизации: 10 000 лв
- Разходи за възнаграждения: 119 000 лв
- Разходи за осигуровки: 5 000 лв
- Други разходи: 34 000 лв
- Общо разходи за дейност: 290 000 лв

Разходите за външни услуги при стопанската дейност основно включват платените суми за издаване на книги, разходи за организация и провеждане на обучения, публикации и др.

Разходите за възнаграждения при нестопанската дейност включват разходи за заплати на 81 броя технически сътрудници от 509 хил.лв и 100 хил.лв за заседателни. Техническите сътрудници са назначени на постоянен трудов договор. Възнагражденията на членовете на УС и на Регионалните ръководства се изплащат под формата на граждански договори, както и труда на извънцатните сътрудници по офисите на КИИП и за редакционното оформяне и публикуване на документи на КИИП.

В перо мероприятия разходите са общо 199 хил.лв. От тях разходите за ОС на КИИП на 27-28.03.2010 са 47 хил.лв., за извънредно ОС за устава – 22 хил.лв, за заседанията на УС на КИИП 28 хил.лв, включително едно изнесено заседание в Кърджали. Останалите са за мероприятия на регионалните колегии, ОС на НПС, и др.

Финансов резултат и налични средства

От отчета за приходите и разходите на КИИП постигнатият финансов резултат за 2010год. е 779 000 лв от нестопанска дейност и 105 000 лв от стопанска дейност след плащане на 12 000 лв данък върху резултата от стопанската дейност. Общият финансов резултат от нестопанска и стопанска дейност е 884 000лв

Наличните средства в края на периода към 31.12.2010 в КИИП са както следва:

- Пари на каса – 20 000 лв
- Пари в банка – 2 046 000 лв
- Срочни депозити – 2 437 000 лв.

или общо 4 504 000 лв.

Добрият финансов резултат и сумата на разполагаемите средства от края на 2009 води до натрупване на финансови резерви от 3 974 000 лв към 31.12.2010.

Внесеният авансово членски внос за 2011 към края на 2010 година е 1 366 546 лв.

Полученият положителен финансов резултат за 2010г. е резултат от свити разходи и недопускане на загуби от по-малките регионални колегии. Само в РК Търговище има допусната загуба от нестопанска дейност.

За 2010 са приложени таблица с финансовия резултат на КИИП по РК от нестопанска дейност и стопанска дейност. В графата начално салдо се виждат резултатите за 2009 година, а в графата крайно салдо – за 2010 година. В лявата колона са посочени колегиите с негативен, а в дясната колона - колегиите с позитивен финансов резултат.

Резултатите от нестопанска дейност за 2010 по регионални колегии са дадени в следната таблица

Сметка	Начално Салдо		Крайно Салдо	
	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит
БЛАГОЕВГРАД		13721.76		11106.48
БУРГАС		63614.62		45739.11
ВАРНА		59086.58		59418.95
ВЕЛИКО ТЪРНОВО		10933.94		15444.47
ВИДИН		1835.11		4720.06
ВРАЦА		5894.22		6478.62
ГАБРОВО	6208.56			59.42
ДОБРИЧ		13272.53		8407.29
КЪРДЖАЛИ		5400.46		5676.59
КЮСТЕНДИЛ		8387.16		5383.81
ЛОВЕЧ		4310.30		3778.98
МОНТАНА		1204.36		324.52
ПАЗАРДЖИК		18347.76		17156.69
ПЕРНИК		1142.57		3586.01
ПЛЕВЕН		12007.82		11498.62
ПЛОВДИВ		64922.82		65049.09
РАЗГРАД	4084.31			23.19
РУСЕ		6287.69		7315.88
СИЛИСТРА	3649.75			942.24
СЛИВЕН		8163.15		9021.39
СМОЛЯН		6931.65		6545.22
СОФИЯ ГРАД		344729.55		342453.87
СОФИЯ ОБЛАСТ		7481.86		1682.21
СТАРА ЗАГОРА		19536.10		12648.36
ТЪРГОВИЩЕ		6278.60	696.38	
ХАСКОВО		16524.54		18372.79
ШУМЕН		2733.01		7033.20
ЯМБОЛ		7012.52		9152.09
ЦО		129127.51		100796.84
ВСИЧКО	13942.62	838888.19	696.38	779815.99

Графично резултатите от нестопанска дейност по РК като процент спрямо планираното за изпълнение през 2010 година и изпълнението за същата година са представени в Приложения А, Б, В, Г. В тях са посочени следните елементи от анализа на ГФО по регионални колегии чрез сравнение на отчетено срещу планирано :

1. Общи приходи от основна дейност в лева през 2010 год (Приложение А);
 - най-ниско изпълнение РК Ловеч – 85.67%
 - най-високо изпълнение РК Шумен – 126.01%
 - РК София-град – 114.72%
2. Общо разходи в лева през 2010 год (Приложение Б);
 - най-ниско изпълнение РК Сливен – 65.85%
 - най-високо изпълнение РК Бургас – 160.09% (покупка имот)
 - РК София-град – 90.06%
3. Отчисления за бюджета за ЦО в лева през 2010 год (Приложение В);
 - най-ниско изпълнение РК Ловеч – 85.67%
 - най-високо изпълнение РК Шумен – 126.01%

- РК София-град – 114.23%

4. Общо разходи за основна дейност в лева през 2010 год (Приложение Г).

- най-ниско изпълнение РК Пазарджик – 41.38%

- най-високо изпълнение РК Бургас – 148.90%

- РК София-град – 77.29%

По подробни разрезии и аналитични графики за разходите по регионални колегии са дадени в Приложения 1 до 28. Те са групирани по следния начин:

В графичен вид представяме изпълнението на бюджета за 2010 година на Общото събрание по колегии и като цяло със следните справки (виж Приложения 1-28):

1. Общи приходи от основна дейност в % спрямо планираните през 2010 год;
2. Разходи за материали в % спрямо планираните през 2010 год;
3. Разходи за външни услуги в % спрямо планираните през 2010 год;
4. Разходи за амортизации в % спрямо планираните през 2010 год;
5. Разходи за персонал в % спрямо планираните през 2010 год;
6. Други разходи в % спрямо планираните през 2010 год;
7. Представителни разходи в % спрямо планираните през 2010 год;
8. Общи разходи за основна дейност в % спрямо планираните през 2010 год;
9. Общи разходи за основна дейност на член от колегии в % спрямо планираните през 2010 год;
10. Капиталови разходи в % спрямо планираните през 2010 год;
11. Налични пари в банки и каси в % спрямо планираните през 2010 год.;
12. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 1;
13. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 2;
14. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 3;
15. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 4;
16. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 5;
17. Разходи от дейността на член в % спрямо собствения приход - група 1;
18. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 2;
19. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 3;
20. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 4;
21. Разходи от дейността на член в % спрямо средния - група 5;
22. Разходи от дейността на член по колегии;
23. Разходи за материали на член по колегии;
24. Разходи за външни услуги на член по колегии;
25. Разходи за персонал на член по колегии;
26. Други разходи на член по колегии;
27. Общо административни / постоянни разходи на член по колегии;
28. Разходи за обучение на членове и персонал на член по колегии.

Прави впечатление, че все още липсва финансова дисциплина от страна на някои РК при изпълнение на бюджета за 2010 год. Като пример ще посочим разходването на представителните разходи, макар и да са сравнително малък разход (по инструкцията до 1% от приходите):

- РК Благоевград	-	> 240%
- РК Варна	-	> 160%
- РК Ловеч	-	> 240%
- РК Плевен	-	> 350%
- РК Русе	-	> 390%
- РК Стара Загора	-	> 390%
- РК Шумен	-	> 150%

В обобщителната таблица са показани по-впечатляващите резултати по видове дейности.

За 2010 обемът на стопанската дейност се намалява повече от 43% като съществено перо остават приходите от лихви по депозити. Те достигат 122 хил. лв и показват един от начините за управление на финансовия ресурс на КИИП. Стопанската дейност е на малка загуба, която се покрива от лихвите по депозити. Общата печалба след облагане с данъците от 12 хил.лв. е 105 хил.лв.

Всички колегии имат позитивен финансов резултат от стопанската си дейност с изключение на РК Ловеч (3968.34 лв) и РК Русе (1646.35 лв).

Резултатите от стопанска дейност за 2010 по регионални колегии са дадени в следната таблица

Сметка	Начално Салдо		Краино Салдо	
	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит
БЛАГОЕВГРАД		45.08		45.15
БУРГАС		4437.65		22438.37
ВАРНА		14440.94		530.40
ВЕЛИКО ТЪРНОВО		39.19		343.00
ВИДИН		6.06		8.05
ВРАЦА		45.00		109.28
ГАБРОВО		26.33		19.66
ДОБРИЧ		35.88		43.02
КЪРДЖАЛИ		13.35		40.98
КЮСТЕНДИЛ		137.00		33.27
ЛОВЕЧ	1955.23		3968.34	
МОНТАНА		481.61		359.74
ПАЗАРДЖИК		1094.93		4601.31
ПЕРНИК		99.76		12.41
ПЛЕВЕН		34.85		15.12
ПЛОВДИВ		1821.68		1415.65
РАЗГРАД		1027.93		1084.16
РУСЕ		1490.83	1646.35	
СИЛИСТРА		185.98		104.50
СЛИВЕН		12189.28		280.24
СМОЛЯН		1056.71		818.81
СОФИЯ ГРАД		80166.40		68419.28
СОФИЯ ОБЛАСТ		50.84		49.97
СТАРА ЗАГОРА		639.70		3980.36
ТЪРГОВИЩЕ		922.30		381.52
ХАСКОВО		54.85		78.07
ШУМЕН		2147.68		2044.75
ЯМБОЛ		1770.26		1746.99
ЦО		16784.68		9849.00
ПРОЕКТ ILF		55380.67	7648.02	
ВСИЧКО	1955.23	196627.42	13262.71	118853.06

През 2010 година има закупен имот в гр.Бургас на името на КИИП. Той се предоставя за ползване на колегията в Бургас. Това е актив с акт образец No.16 и разрешение за ползване от 23.12.2010. Имотът има 248 м2 чиста застроена площ, 38 м2 общи части и включва земя под сградата от 60м2. Цената на сделката е 391166 лв, изплатени окончателно през Февруари 2011 година. През 2010 и 2011 РК Бургас е направила разходи от собствени средства за довършителни работи извън основния договор за 27 хил.лв. Средствата по сделката са осигурени 50% на 50% от РК Бургас и ЦО на КИИП.

През 2011 година е необходимо да се дадат допълнителни инструкции и да се проведе обучение за подготовката и извършването на различните видове стопанска дейност.

Сравнение на основните бюджетни параметри според тяхното изпълнение за 2006, 2007, 2008, 2009 и 2010 година е показано в таблицата по-долу.

	2006	2007	2008	2009	2010
1 Приходи от нестопанска дейност	1392	1611	1498	2288	2241
2 Финансови приходи	28	2	0	6	5
3 Печалба от стопанска дейност	0	19	87	195	105
4 Общо приходи	1420	1632	1585	2489	2351
5 Разходи за нестопанска дейност	955	1235	1285	1460	1458
6 Финансови разходи	4	4	7	9	9
7 Общи разходи	959	1239	1292	1469	1467
8 Финансов резултат	461	393	293	1020	884
9 Баланс	2521	2845	4213	5396	5764

През 2010 година има нарастване на капитала на КИИП. Той е формиран от финансовия резултат от 884 000 лева. Може да се направи извода, че спрямо 2009 година финансовите активи на КИИП са увеличени с около 27% (от 3 121 000 на 3 974 000 лв). Трябва да се отбележи, че постигнатия финансов резултат за 2010 год. от 884 хил.лв. е значително по-висок от планираните 305 хил.лв. От таблицата ясно се вижда тенденцията за забавяне на темпа на нарастване на балансовото число, докато при общите приходи и финансовия резултат има намаление.

Активите на КИИП са с различна ликвидност. Имоти като ДМА, материални запаси, срочни депозити. Много е важно и належащо УС на КИИП да изработи и приеме Инструкция за управление на активите на КИИП.

3. Подготовка на бюджет за 2010

При съставянето и приемането на бюджетите на РК често срещан пропуск и нарушение е неспазването на правилата за бюджетирание, недооценка на очакваните разходи по пера, не коректно планиране на разходите за мероприятия, които са основни за дейността на регионалните колегии. Нарушенията са най-вече заради факта, че разходната част надвишава приходната, в това число заедно със собствените финансови резултати (провизии) от предходни години.

В бюджета за 2011 на ЦО се залагат важни мероприятия, които водят до негативен финансов резултат поради малките относително отчисления от регионалните колегии заради намаления членски внос от 120 лв. Предвижда се през бюджета на ЦО да се създадат условия и финансово да се обезпечи дейността на НПС, включително за разработване на професионални характеристики по отделните специалности, както и

да се разпишат добрите практики в проектирането. Освен това за 2011 се предвижда да се извърши подмяна на печатите и удостоверенията. Очевидно това поставя КИИП на изпитание, защото практически само административните разходи за основна дейност поглъщат приходите от отчисления от РК. Общо за КИИП КС очаква нулев финансов резултат за 2011 година.

По планирания бюджет за 2011 могат да се направят следните бележки:

- Намаление на разходите на член на РК – това е една добра тенденция;
- Не са предвидени достатъчно средства за мероприятия, а са увеличени средствата за обучение на персонала на КИИП (технически сътрудници) и членове на РК.

КС на КИИП настоява да се спазват следните принципи при формиране на бюджета:

- Не може да има планирани загуби от нестопанска дейност;
- Да не се финансира стопанска дейност от нестопанска дейност.

Въз основа на направения анализ на разходите и с цел оптимизирането им КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да приеме, че през 2011 год. трябва да започне окрупняване на дейността за обучение на членовете на КИИП чрез районни професионални секции, които да организират съответните квалификационни курсове координирано с НПС и по разработени от НПС програми и поканени от НПС лектори.

Обединяването на РК в районни колегии чрез изнесени офиси по области ще оптимизира ресурса на КИИП и ще позволи да се облекчи работата на УС като се намали състава му.

Очакванията на КС на КИИП са чрез Инstrukция No.1 за финансовото отчитане на дейността на КИИП и за изготвяне на бюджета на КИИП да се получат по надеждни прогнози за бюджетите на РК и съответно финансиране дейностите на КИИП като се планират и отпускат средства за смислени проекти, а не само по разходни пера, приети в бюджетите на регионалните колегии и Националните Професионални Секции.

При планиране на бюджета трябва да се съблюдават следните принципи:

- Приведените разходи на член от РК следват да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
 - Еднократния встъпителен членски внос в РК;
 - Годишния членски внос в РК;
 - Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП, които не са членове на РК;
 - Приходите от услуги, извършвани от РК;
 - Дарения, помощи и други външни постъпления.
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Не може да се финансира стопанска дейност от нестопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.

След анализа на изпълнението на бюджета за 2010 год. и предварителния анализ на проектобюджета за 2011 год. се установи, че след намаляване на членския внос от 180 на 120 лв в КИИП се забелязва намаляване обема на парични средства, което ще доведе до невъзможност за обслужване на бюджетните разходи от собствени текущи приходи. Поради тази причина предлагаме на ОС да приеме решение за следващата календарна година да се приеме размер на членския внос в размер на 150 лева.

4. Общи изводи

Информацията, представена във финансовия отчет, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Разбираемост - да е полезна за потребителите (ръководството на КИИП) при вземането на икономически решения;
2. Уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
3. Надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
4. Сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на КИИП от различни години, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в нея (Камарата).

От анализа на финансово-счетоводната отчетност в КИИП за 2010 год. могат да се направят следните препоръки:

1. Необходимо е стриктно следване на счетоводната политика. Трябва да се въведе:
 - Праг на същественост 100лв поради необходимост от ограничаване възможността за безстопанственост под каквато и да е форма да се появи тя;
 - Да продължи извършването на инвентаризация на дълготрайни активи, материали и касова наличност най-малко 1 път годишно във всички регионалните колегии и ЦО с участието на КС на РК.
2. Плащанията на каса трябва да се намалят – от оборота по сметките се вижда, че той е много голям. Следва да бъде наложено ограничение за плащане само на командировъчни и суми за други разходи до 100 лв.
3. Във връзка с финансовата отчетност следва да се поддържа регистър на отпадналите членове, напуснали и т.н. По този начин ще се намали и възможността от злоупотреби като невалидните печати и удостоверения се отнемат.
4. Налице е неефективност на разходите – относително големи разходи за поддържане на дейността на по-малките регионални колегии.
5. Констатирани са сериозни дисонанси в разходите за фонд работна заплата и административно обслужване на колегии с еднаква структура, както при големите, така и при средните и малките колегии.
6. В малките колегии се наблюдава процес на изписване на заплати на персонал, не пропорционални на извършената работа (като месечно натоварване).

Резултатите от независимия одит на одитор Антоний Нинов

От проведения одит в съответствие с Международните одиторски стандарти може да се заключи, че ГФО на КИИП дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на Камарата към 31.12.2010. Съдържанието на отчета за управление съответства на резултатите, отразени във финансовия отчет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС на КИИП е рязкото подобряване на финансовата отчетност с въвеждане на коректна счетоводна отчетност и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството и утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметко-план.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

КС на КИИП препоръчва:

- За напред да се спазва принципа на независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период да се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.
- Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2010 год., КС предлага на Общото събрание на КИИП:

- Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, баланс, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2010 год.;
- Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2010 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл, а допуснатите отклонения са резултат на незнание, небрежност или липса на разписани правила, регулиращи дейността;
- КС на КИИП предлага на ОС да задължи УС и Председателя на КИИП стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат никакви отклонения от тях, да следват препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово-счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указанията на КС на КИИП за оперативното подобряване на счетоводната отчетност през следващия отчетен период.

КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управлението на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

София
25.03.2011

Председател на КС на КИИП

/инж. Марин Йорданов/



Настоящият отчетен доклад е приет на заседание на КС с единодушие. Докладът е подписан от всички членове на КС на КИИП.

1. инж. Добрин Ефремов
3. инж. Милена Коюмджиева
5. инж. Живко Иванов

2. инж. Константин Топуров
4. инж. Никола Гергинов
6. инж. Елка Цоцоманска