



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

София 1164, бул. "Христо Смирненски" N1; тел/факс: 02-969 20 70
тел.02-963 52 45 вътр.795; www.kiip-bg.com, e-mail: kiip@mail.bg

МЕТОДИКА за организиране и провеждане на обучение и за прилагане на НАРЕДБА Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар Обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г. и влизаща в сила от 05.06.2010 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата методика е разработена на основание § 7 на преходните и заключителни разпоредби на Наредба Из-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, наричана по-нататък Наредбата.

2. Методиката има за цел да определи формите, програмите, проверката на придобитите знания и начина за документиране на преминалото обучение за строително - техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, а така също да регламентира изработването на частта Пожарна безопасност (ПВ).

3. Методиката е приложима за всички проектантите в инвестиционното проектиране и устройственото планиране (ПИПУП), които са вписани в регистрите на Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (КАБ и КИИП).

4. Изработването на проекта по част Пожарна безопасност (като раздел към всяка една от техническите части на проекта и като самостоятелна част към проекта на строежа като цяло) се осъществява едновременно и заедно с разработването на техническите части на проекта.

РАЗДЕЛ ВТОРИ Организиране и провеждане на обучението

1. Председателят на Управителния съвет (УС) на всяка една от Камарите (КИИП и КАБ), съгласувано с Председателите на НПС, със заповед в срок до 20.02.2010г. назначава Централна комисия за обучение и прилагане на Наредбата.

2. Централната комисия (ЦК) в срок до 31.03.2010г. разработва общи програми за провеждане на курсове в областта на строително - техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за отделните професионални секции и ги внася в срок до 31.03.2010г. за одобрение в МРРБ и МВР. Одобрените общи програми се публикуват на интернет страницата на Камарата и във вестник „Строителство градът“.

3. Всяка от Камарите (КАБ и КИИП) до 30.05.2010г. формира Регионални комисии в Териториалните центрове за обучение (ТЦО), които

се назначават със заповед на Председателите на Камарите по предложение на ръководствата на Регионалните колегии (РК) и съгласувано с Централна комисия за обучение и прилагане на Наредбата. За КИИП ТЦО са :

- **ТЦО Благоевград** – за РК Благоевград, Кюстендил, Перник и София-област
- **ТЦО Бургас** – за РК Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол
- **ТЦО Варна** – за РК Варна, Добрич, Търговище и Шумен
- **ТЦО Велико Търново** – за РК Велико Търново, Габрово, Русе, Разград и Силистра
- **ТЦО Плевен** – за РК Видин Враца, Ловеч, Монтана и Плевен
- **ТЦО Пловдив** – за РК Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково
- **ТЦО София** – за РК София – град

4. Всяка Регионална комисия се състои от Председател и членове. Броят на членовете е не по-малко от трима и не повече от осем. В състава на Регионалната комисия задължително участва поне по един представител на всяка професионална секция и от всяка РК. Регионалната комисия на първото си заседание, което ще се проведе на 04.05.2010г., избира Председател. Решенията на Регионалните комисии се вземат с обикновено мнозинство.

5. Председателят на РК, седалището на която е определено за ТЦО, съгласувано с председателите на останалите РК от състава на този ТЦО, в срок до 26.04.2010г. прави предложение до Председателя на Централната комисия за състава на Регионалната комисия. При непредставяне в срок на предложенията, Централната комисия сама предлага на Председателя на Камарата състава на съответната Регионална комисия.

6. РК, на чиято територия е предвиден ТЦО, подпомага цялостната дейност на ТЦО. Ако една РК организира обучението на членове на КИИП от друга РК, последните заплащат това обучение.

7. ЦК и Регионалните комисии в срок до 10.05.2010г. осъществяват контакти с висши учебни заведения и други институции за осигуряване на лектори за всички Териториални центрове за обучение (ТЦО), съгласно програмите в т.2.

8. Обучението се провежда, както в ТЦО така и в централните на РК, под контрола и с помощта на Регионалните комисии.

9. Курсовете се провеждат по професионални секции въз основа на одобрените от МРРБ и ГД ПБС към МВР. Формирането на курсовете става чрез писмена заявка на желаещия да премине обучението във офиса на РК. Заявката се придружава от копие на документ за внесена по банков път по сметката на РК такса за участие в обучението, определена с решение на УС на КИИП. Регионалните колегии предоставят редовно информация за приетите заявки за участие в обучението на Регионалните комисии-

ежеседмично през първите шест месеца на обучението, а след това – по веднаж в месеца.

10. След набирането на предвидения брой участници Регионалната комисия обявява датата, часа и мястото на провеждането на всеки един курс. Началото на курса не може да бъде по-рано от седем дни след обявата.

11. Основна форма на обучение е самоподготовката съгласно утвърдените програми. След нея всеки инженер с проектантска правоспособност (ПП), който желае да разработва част Пожарна безопасност (ПБ) подава писмена заявка за участие в курсово семинарно занятие. На това занятие се обсъждат и изясняват подробно всички въпроси поставени от курсистите и водещия занятието. При невъзможност да се изяснят всички възникнали въпроси по време на семинарното занятие, същите се поставят писмено чрез Камарата до компетентния орган, съгласно §6 от преходните и заключителни разпоредби на Наредбата.

12. Водещи на курсовете могат да бъдат:

- проектантска проектантски стаж над 20 години, вписани в регистрите за проектантска правоспособност, членове на съответната ПС, за която се провежда курса и продължаващи да упражняват професията и сега;
- преподаватели от висши учебни заведения, преподавателската дейност на които е свързана с пожарната безопасност;
- ръководители или членове на регистрирани проектантски бюра, които имат проектантски стаж над 20 години;
- лица, които не са вписани в регистрите на Камарата, но имат натрупан голям опит и доказан стаж (не по-малко от 15 години) в дейността си като прилагачи правилата и нормите за пожарна безопасност в проектирането.

13. Предложения за водещи на семинарните занятия се правят от Регионалните комисии и от Централната комисия. Утвърждаването става с решение на Централната комисия. Последната взема всички свои решения с обикновено мнозинство.

14. Всеки един курс завършва с проверка за резултатите от обучението под формата на дистанционен тест. ЦКОПНПБ изготвя въпросите за всяка една секция. РКОПНПБ подбират измежду тях не по-малко от 30 въпроса за проверка на знанията на завършилите конкретен курс. В уговорен на семинарното занятие ден и час РКОПНПБ разпращат по електронна поща въпросите до всички участвали в конкретния курс. На участниците се предоставя време да подготвят отговорите на въпросите и до определен час в същия ден те изпращат тези отговори по електронна поща до РКОПНПБ. Последната, на база Методиката за провеждане на обучението, преценява успешно или не е преминало то. Проектантите, които не могат сами да си осигурят условия за участие в проверката, могат да ползват помощта на офисите на РК след като уведомят за това техническите сътрудници в тези офиси.

15. За успешно преодоляна проверка се счита постигането минимум на две трети верни отговора. За резултатите от проверката Регионалните комисии съставят протокол, който се изпраща в Централната комисия и се публикува на интернет страницата на Регионалната колегия. Неиздържалите проверката преминават повторно курса за обучение при условията на настоящата Методика.

16. При положителен краен резултат от проверката всеки един участник в обучението получава документ за успешно завършен курс в областта на строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар в срок до 30 дни след провеждане на теста. Този документ му дава право да изготвя раздела на частта „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“, за която има Удостоверение за ПП и персонален печат и да бъде „водещ проектант“ по смисъла на т. 5 от Раздел трети на настоящата Методика.

17. Формата и съдържанието на Удостоверението са общи за всички членове на КАБ и КИИП и се утвърждават от УС на съответната Камара, по предложение на Централната комисия в срок до 15.05.2010г.

18. Удостоверението се издава за срока на действие на Наредбата.

19. Лицата, които предстои да бъдат вписани в регистрите на Камарите след приключване на първоначалното обучение, ако желаят да придобият правата по т.13, следва да преминат също процедура за обучение. За целта ЦК чрез ТЦО организира курсове два пъти годишно – през месец май и месец октомври. Тези курсове се провеждат по същата процедура, както първоначалните. Графикът за тези курсове се публикува не по късно от 1 месец преди започването им на интернет страницата на Камарите, а по преценка на ЦК – и във вестник „Строителство градът“.

20. На членовете на ЦК и на регионалните комисии, когато те не са членове на УС на Камарите или на ръководството на РК, се заплаща възнаграждение в размер и по начин определен от УС.

21. Разходите по провеждане на курсовете са изцяло за сметка на проектантите, желаещи да разработват раздели от частта „Пожарна безопасност“. Регионалните колегии, с решение на ръководствата си, могат да покриват част от разходите, ако това е предвидено в бюджетите им.

22. За разходите по провеждането на всеки един курс всяка регионална комисия представя на ЦК одобрена от ръководството на РК подробна план – сметка.

23. За разходите по участие в курсовете РК издават фактури. Цената на курса се заплаща по банковата сметка на съответната РК минимум 7 дни преди започването му .

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗРАБОТВАНЕ НА ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ (ПБ) се разработва за строежите на фаза идеен проект и на фаза технически и работен проект във връзка с чл.4 от Наредбата в обем и съдържание съгласно Приложение № 3 към чл.4, ал.1 на същата Наредба от проектантите с ПП.

2. Всеки проектант с ПП може да разработва един или повече раздели на частта ПБ, в съответствие с придобитата професионална квалификация и за категории на строежи съгласно ЗУТ и ЗКАИИП, след успешно завършен курс в областта на строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар по реда на Раздел втори.

3. Разделите на част ПБ са :

3.1. раздел **архитектурен** - нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; клас на функционална пожарна опасност на сградите; категория на пожарна опасност; степен на огнеустойчивост на строежа; облицовки; преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене; евакуация.

3.2. раздел **конструкции на сгради и съоръжения** - клас на функционална пожарна опасност на сградите; категория на пожарна опасност; степен на огнеустойчивост на конструктивните елементи на сградите и съоръженията и мероприятия за осигуряването им.

3.3. раздел **водоснабдяване, канализация, пречистване на отпадни води, пожарогасене** - нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; клас на функционална пожарна опасност на сградите; категория на пожарна опасност; противопожарно водоснабдяване; пожарогасителни инсталации; преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене; изисквания към всички инсталации, имащи отношение към пожарната безопасност

3.4. раздел **електроснабдяване, автоматика, далекосъобщителна техника** - клас на функционална пожарна опасност на сградите; категория на пожарна опасност; нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; електрически инсталации и уредби; пожароизвестителна инсталация; оповестителна инсталация; преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене; евакуационно осветление; взаимодействие на всички инсталации, имащи отношение към пожарната безопасност.

3.5. раздел **отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло- и газоснабдяване** - клас на функционална пожарна опасност на сградите; категория на пожарна опасност; нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; вентилационни, климатични, хладилни и газови инсталации; димо и топлоотвеждащи инсталации; преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене; взаимодействие на всички инсталации, имащи отношение към пожарната безопасност.

3.6. раздел **технология** - нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; определяне на степента на пожароустойчивост, категориите на производството по пожарна опасност и изискванията към помещенията и технологичното оборудване от гледна точка на пожарната безопасност; изисквания към останалите части на проекта от гледна точка на пожарната безопасност; изисквания към преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене; евакуация.

3.7. раздел **транспортно строителство и транспортни съоръжения** - нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; степен на огнеустойчивост на конструктивните елементи на строежа.

3.8. раздел **минно дело, геология, екология** - нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; степен на огнеустойчивост на строежа; евакуация.

3.9. раздел **геодезия, вертикална планировка** - нормативни изисквания към генералната планировка на строежа; евакуация.

3.10. раздел **общи положения** – база, на която е разработен проекта; общо описание на строежа.

4. Всеки раздел от 3.1 до 3.9 се разработва от проектанта с ПП, който разработва съответната техническа част на проекта в съответствие с категорията на обекта по чл.137, т.1 от ЗУТ. Раздел 3.10 и окончателното оформяне на част ПБ се извършва от водещия проектант на базата на предоставената му информация от разработилите раздели 3.1 до 3.9.

5. Водещ проектант може да бъде проектант, вписан в регистъра на проектантите с ПП на Камарите, едноличен търговец или юридическо лице, в състава на което работят по трудов договор лица с ПП, когато един от тях е сключил писмен договор за проектиране с възложителя и същевременно разработва поне една от техническите части на проекта.

6. Когато проектантът, разработил техническата част на проекта, няма Удостоверение за изработване на част ПБ, той възлага това с писмен договор на друг проектант, който е преминал успешно курс на обучение.

7. За изработване на част ПБ възложителят заплаща възнаграждение на лицата участващи в разработката извън определеното за другите части на проекта.

8. Текстовите и графичните материали на раздели 3.1 до 3.9 се подпечатват и подписват от проектанта с ПП и Удостоверение за ПБ. Раздел 3.10 и челният лист на проекта по част ПБ се подпечатва и подписва от водещия проектант.

9. Проектът по част ПБ задължително съдържа и:

9.1. Списък на проектантите с ПП, които са разработили отделните раздели.

9.2. Копия на удостоверенията за ПП на всички, които са участвали в разработването на частта, заверени от водещия проектант: „вярно с оригинала“, за кой строеж са предназначени и с дата на изготвяне на част ПБ.

9.3. Отпаднала с решение на УС на КИИП от 30.07.2010 г.

10. При изработването на част ПБ проектантите с ПП освен Наредбата следва да спазват и останалата нормативна база, която има отношение към строежите.

11. Всички констатирани от съгласувателните и одобряващите инстанции непълноти, пропуски и несъответствия с нормативните документи в изработената част ПБ, се отстраняват от и за сметка на водещия проектант и разработилите отделните раздели.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази методика е приета от Управителния съвет на КИИП на заседание от 30.04.2010г.

§2. Указания по прилагането на Методиката се дават от Централната комисия по обучението.

§3. Изменения и допълнения на Методиката се правят от УС на КИИП.