

ПРАВИЛНИК

за работата на Контролния съвет (КС)
на Камарата на Инженерите в Инвестиционното Проектиране (КИИП)

I. Общи положения

- Чл.1. С този правилник се уреждат функциите, структурата и организацията на работа на КС на КИИП.
- Чл.2. КС е независим орган на КИИП, избран от Общото събрание на Камарата за срок от четири години.
- Чл.3. Дейността на КС се осъществява при спазване на Устава на КИИП, Закона за Камарата на Архитектите и Инженерите в Инвестиционното Проектиране (ЗКАИИП) и принципите на законосъобразност, публичност и равнопоставеност.

II. Устройство и основни функции на Контролния Съвет на КИИП

- Чл.4. КС на КИИП е колегиален орган и се състои от седем души – председател и шестима членове.
- Чл.5. Контролният съвет на КИИП има следните основни функции, произтичащи от ЗКАИИП и Устава на КИИП:
- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет (УС) на КИИП, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава на КИИП;
 - Следи за законосъобразното и целесъобразно изразходване на средствата на КИИП;
 - Следи за изпълнението на решенията на Общото събрание на КИИП от страна на УС;
 - Представя пред Общото събрание отчет за дейността на КС;
 - Предлага на Общото събрание на КИИП освобождаване от отговорност на членовете на УС, ако приеме, че са на лице основания за това;
 - При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението;
 - Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересуваните страни;
 - Решава други важни въпроси, изрично посочени в Устава на КИИП.
- Чл.6. Контролният съвет на КИИП подпомага Управителния съвет на КИИП като взема отношение при изпълнението на следните дейности:
- Дефинирането на правила за събиране, поддържане, достъп и публикуване на лични данни за членовете на КИИП, съгласно изискванията на Закона за съхранение на личните данни;
 - Определянето на сметкоплана за разходите и приходите на КИИП;
 - Формиране на счетоводни практики за текущо отчитане на паричния поток в КИИП;
 - Формиране на практики за документооборота в КИИП и следене за тяхното спазване;
 - Изготвяне на наредби и правилници, регламентиращи дейността на Регионалните колегии и Професионалните секции на КИИП.
 - Изготвянето на инструкции и процедури за осигуряване на качеството в дейността на КИИП;
 - Формирането на управленски практики за ефективното функциониране на КИИП;
 - Изготвянето, поддържането и провеждането на информационната политика на КИИП, включително чрез интернет страницата и информационния бюлетин на КИИП.
- Чл.7. В изпълнение на своите функции Контролният съвет на КИИП:
- Изпълнява правомощията по чл.5.14 от Устава на КИИП и чл. 24 от ЗКАИИП;
 - Взаимодейства с Контролните съвети на Регионалните колегии на КИИП.

- Чл.8. Председателят на КС осъществява цялостното ръководство на КС и го представлява на заседанията на УС на КИИП и пред други органи и организации.
- Чл.9. Членовете на КС на КИИП са равнопоставени и осъществяват функциите на КС, съгласно Устава на КИИП и ЗКАИИП.

III. Контролни функции на Контролния Съвет на КИИП

- Чл.10. КС контролира:
- Изпълнението на Инструкцията за провеждане на избори в КИИП и законността на проведените избори и избраните ръководства в КИИП;
 - Протоколите от изборите на областните ръководства и на ръководството на Камарата;
 - Събирането на встъпителния членски внос и годишния членски внос;
 - Начина на предоставяне и ползване/разходване на средства от дарения, спонсорства, помощи и други постъпления в КИИП;
 - Приходите от услуги, извършвани от КИИП;
 - Разходите по осъществяване на дейността на КИИП, извършени от УС и Регионалните ръководства на КИИП;
 - Изпълнението на бюджета от предходната година, гласуван от Общото събрание на КИИП;
 - Подготовката на бюджета за следващата година;
 - Годишния отчет за приходите и разходите на Камарата както и на счетоводния баланс;
 - Създаването, поддържането и публикуването на регистрите на КИИП, изготвени съгласно Наредбата за регистрационната дейност в КИИП;
 - Спазването на изискванията за работа с личните данни съгласно Закона за съхранение на личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;
 - Събирането, поддържането, достъпа и публикуването на лични данни за членовете на КИИП;
 - Документооборота в КИИП и поддържането и съхранението на архива на КИИП съгласно Инструкцията за деловодната дейност в КИИП;
- Чл.11. В изпълнение на контролните си функции КС взаимодейства и получава съдействие от:
- Членовете на УС на КИИП;
 - Членовете на Комисията по дисциплинарно производство на КИИП;
 - Членовете на Регионалните ръководства на КИИП;
 - Членовете на ръководствата на Професионалните секции;
 - Членовете на Регионалните КС;
 - Счетоводителя на КИИП;
 - Юридическия консултант на КИИП;
 - Щатния и нещатен техническия персонал на КИИП.
- Чл.12. В изпълнение на контролните си функции КС извършва цялостни проверки на УС и Регионалните ръководства по график, съгласувани с Председателя на УС на КИИП.
- Чл.13. КС може да извършва и тематични проверки относно отделни дейности на УС на КИИП след уведомяване на Председателя на УС на КИИП.
- Чл.14. КС разглежда подадени жалби относно действия/бездействия на УС, Регионалните ръководства и Регионалните КС и се произнася за законосъобразността им в 14 дневен срок.
- Чл.15. При необходимост КС може да изисква и да получава съдействие от специалисти по финансов контрол.

IV. Организация на работата на Контролния Съвет на КИИП

- Чл.16. КС на КИИП разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания, които биват редовни и извънредни.

- Чл.17. КС на КИИП провежда редовните си заседания всеки месец по утвърден график, а в избран период и по необходимост и по-често.
- Чл.18. Извънредни заседания се провеждат при възникване на необходимост за решаване на спешно възникнали въпроси, свързани с дейността на КИИП и изискващи санкция на КС на КИИП.
- Чл.19. КС може да се самосезира за обстоятелства и факти, които могат да доведат до затрудняване или да пречат на дейността на КИИП.
- Чл.20. Свикването на КС за редовните заседания се извършва от председателя му. Извънредните заседания се свикват от председателя на КС или по искане на една трета от членовете на КС.
- Чл.21. КС на КИИП провежда редовните си заседания по предварително оповестен дневен ред. Материалите по дневния ред се предоставят на членовете на КС най-късно три дни преди заседанието.
- Чл.22. Заседанията на КС са редовни и се провеждат само когато на тях присъстват най-малко половината от всички членове плюс един.
- Чл.23. Заседанията на КС се ръководят от председателя му.
- Чл.24. КС взема решения с явно гласуване и с мнозинство от гласовете на половината от всички членове плюс един. При отсъствие Председателят делегира права на един от членовете на КС в писмен вид.
- Чл.25. За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя и протоколита. Протоколът се изготвя най-късно до 5 (пет) работни дни след провеждане на заседанието, предоставя се на членовете на КС за одобрение и след това се публикува на интернет страницата на КИИП
- Чл.26. Деловодната дейност и архивът на КС на КИИП се организират и контролират от председателя му съгласно Инструкцията за деловодната дейност в КИИП.
- Чл.27. Входирането на жалбите до КС става в деловодството на КИИП.

V. Права и задължения на Председателя на КС на КИИП

- Чл.28. Председателят на КС организира дейността на КС и осъществява цялостното му ръководство.
- Чл.29. Председателят на КС представлява КС пред ръководните органи на КИИП.
- Чл.30. Председателят на КС изготвя и предлага за утвърждаване от членовете на КС на графици за провеждане на редовните заседания на КС на КИИП.
- Чл.31. Подготвя и предлага дневен ред на заседанията на КС.
- Чл.32. Представя на УС на КИИП приетите от КС решения на всяко последващо заседание на УС и следи за тяхното изпълнение.
- Чл.33. Уведомява в двуседмичен срок всички засегнати от взето решение на КС, чрез изпращане на протокола.
- Чл.34. Подготвя график за проверка на приходите и разходите на УС на КИИП.
- Чл.35. Подготвя график за проверка на приходите и разходите на Регионалните ръководства на КИИП и предлага състав на комисия от членове на КС за извършване на проверката.
- Чл.36. Представя на УС на КИИП предложение за бюджет на КС.
- Чл.37. Участва в заседанията на УС на КИИП и упражнява правото си на съвещателен глас.
- Чл.38. Изисква протоколите от заседанията на УС на КИИП и запознава членовете на КС с решенията на УС на КИИП.
- Чл.39. Председателят на КС предоставя на членовете на КС всички предоставени от Председателя на УС издавани заповеди, указания, наредби, инструкции, входяща и изходяща кореспонденция.

VI. Права и задължения на членовете на КС на КИИП

- Чл.40. Членовете на КС са равнопоставени при осъществяване на правомощията си.
- Чл.41. Членовете на КС имат следните права и задължения:
- Участват задължително в редовните и извънредни заседанията на КС;
 - Предлагат свикване на извънредно заседание при необходимост;

- Обсъждат и приемат график за редовните заседания на КС;
- Обсъждат и приемат дневния ред на заседанията на КС;
- Предлагат и приемат решения по обсъжданите въпроси на дневния ред;
- Обсъждат и приемат решения относно законосъобразността на решенията на УС на КИИП и съответствието им с Устава на КИИП;
- Предлагат и приемат график за обща проверка на финансовата дейност на УС на КИИП и на Регионалните ръководства на КИИП;
- Извършват проверка на финансовата дейност на УС и Регионалните ръководства на КИИП съгласно утвърден от КС график;
- Предлагат и приемат бюджет на КС.

VII. Взаимоотношения на КС с ръководните органи на КИИП и на Регионалните колегии

- Чл.42. КС на КИИП осъществява своята дейност в тясно взаимодействие с УС на КИИП, КДП на КИИП, РР и Регионалните КС.
- Чл.43. Председателят на УС предоставя на КС всички издавани заповеди, указания, наредби, инструкции, входяща и изходяща кореспонденция.
- Чл.44. КС на КИИП подпомага и контролира дейността на Регионалните КС.
- Чл.45. КС на КИИП осъществява контрола по дейността на Регионалните ръководства на КИИП съгласувано с УС на КИИП и при съдействието на Регионалните КС.
- Чл.46. КС на КИИП извършва контрола по дейността на Регионалните ръководства на КИИП в съответствие с Правилника за правата и задълженията на Регионалните ръководства на КИИП.
- Чл.47. Решенията на Регионалните КС подлежат на обжалване пред КС на КИИП в едномесечен срок от приемането им.

VIII. Права и задължения на Регионалните КС на КИИП

- Чл.48. Регионалните КС се създават и като помощен орган на КС на КИИП.
- Чл.49. Регионалните колегии на КИИП избират Регионален КС от 3 члена. В тях влизат представители на различни професионалните секции, получили най-много гласове. Регионалният КС избира председател измежду състава си.
- Чл.50. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на Регионалното ръководство, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение.
- Чл.51. Регионалният КС следи за законосъобразното и целесъобразно изразходване на средствата от бюджета на Регионалната колегия.
- Чл.52. Регионалният КС представя пред общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.
- Чл.53. Регионалната КС решава въпроси от неговата компетентност, предоставени с този правилник и други правилници и наредби на КИИП.
- Чл.54. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на Общото събрание на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение.
- Чл.55. Регионалният КС има право да извършва внезапни, цялостни или тематични проверки на Регионалното ръководство.
- Чл.56. Регионалният КС следи ежемесечно за касовата наличност на РК.
- Чл.57. Регионалният КС участва в годишната инвентаризация на материалните и нематериалните активи на РК.
- Чл.58. Регионалният КС следи за работата с лични данни в РК.
- Чл.59. Председателят на Регионалния КС присъства на заседанията на ръководството на РК с право на съвещателен глас. Той има право на достъп до електронната поща на РК и следи за изпълнение на решенията на РКС и РР.
- Чл.60. Председателят на регионалния КС трябва да присъства на ОС на КИИП, командирован от РК, ако не е избран за делегат.
- Чл.61. Членовете на Регионалния КС имат право да присъстват на заседанията на ръководството на РК.

VIII. Заключение разпоредби

- &1. Правилникът за работата на КС на КИИП е изготвен на основание чл.5.14.(3) от Устава на КИИП.
- &2. Правилникът за работата на КС на КИИП се изменя и допълва от КС на КИИП и се предоставя на УС за сведение и се публикува на Интернет страницата на КИИП.

Ползвани съкращения:

- ЗКАИИП - Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране
- КИИП - Камара на инженерите в инвестиционното проектиране
- УС - Управителен съвет
- КС - Контролен съвет
- КДП - Комисията по дисциплинарно производство
- РР - Регионално ръководство
- РКС - Регионален контролен съвет