

## ДОКЛАД НА КС НА КИИП ЗА ПЕРИОДА 1.01.2012 – 31.12.2012

Уважаеми господин Председател, уважаеми делегати,

С настоящият доклад ще ви представя резултатите от дейността на КС на КИИП през 2012 година.

Както знаете Контролният съвет се състои от 7 члена:

Председател – инж. Цветко Тужаров и членове:

Инж. Ася Станишева

Инж. Огнян Христов

Инж. Соня Велева

Инж. Елка Цоцоманска

Инж. Маргарита Тончева

Инж. Милена Куюмджиева

### **ОБЩА ЧАСТ**

Съгласно чл.5.14 от Устава на КИИП:

1. КС се избира от Общото събрание (ОС) на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП;

2. Задължение на КС, съгласно Устава на КИИП е:

- Да следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Да следи за законосъобразността и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Да представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- Да следи за изпълнението от УС на КИИП на решенията на ОС на КИИП.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП. В доклада са направени предложение за подобряване и развитие на дейността в КИИП по отношение на следене на законосъобразността и целесъобразността на вземаните и изпълнявани решения в органите на КИИП.

В периода 18.03-22.03.2013 бе извършена проверка в централния офис на Управителния съвет (УС) на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) за дейността на УС на КИИП от 01.01.2012 до 31.12.2012.

Предмет на извършената проверка в УС на КИИП беше:

- Законосъобразността на решенията на УС като се направи преглед на протоколите от заседанията на УС;
- Създаването и поддържането на регистрите за членовете на КИИП;
- Спазване на счетоводната политика на КИИП;
- Отчитането на събрания встъпителен членски внос и годишния членски внос;
- Разходите по осъществяване на дейността на УС на КИИП;

- Изпълнението на бюджета на РК и на УС на КИИП за 2012 година;
- Преглед на финансово-счетоводните документи, банковата и касова наличност;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;
- Документооборота в УС на КИИП и поддържането и съхранението на архива на УС на КИИП.
- Изпълнението на решенията от ОС на КИИП.

КС на КИИП на свое заседание на 27.03.2012 година прие резултатите от проверката на комисията и доклада на Председателя на КС на КИИП. По-долу са представени подробно резултатите от проверката в УС на КИИП и дейността на КС на КИИП през 2012 година.

## ЧАСТ ПЪРВА

### 1. Заседания и решения на УС на КИИП

През 2012 година са проведени 10 заседания на УС на КИИП в съответствие с предварително определения график. От началото на 2012 година до ОС на КИИП са проведени 3 заседания на стария състав на УС. Заседанията на УС се протоколират чрез аудиозапис, като едновременно с това се прави и стенографски протокол. В ЦО се съхраняват оригиналната стенограма и аудиозаписът от заседанията, а в резюме се отпечатва на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. Като забележка към горното задължение на ръководството, ще отбележа, че през 2012 год. не се качваха редовно на сайта решенията на УС, така, че да бъдат своевременно информирани всички членове на колегията. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническия персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководството на КИИП – Председателят инж. Стефан Кинарев, Зам. председателят инж. Никола Цветков и Гл. секретар инж. Иван Каралеев.

Регистрите на входяща и изходяща кореспонденция се водят систематично и стриктно в КИИП от техническите сътрудници към ЦО инж. Маринела Цветкова и Евгения Ставрева.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от Даниела Николова и Иван Иванов, технически сътрудници към ЦО. През 2012 година са проведени 10 заседания на комисията по регистрите на КИИП.

Вписването в регистрите за проектантска правоспособност (ПП) се извършва систематично от Гл. секретар на КИИП в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите за ПП и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите. Председател на Комисията за Технически контрол (ТК) инж. Николай Николов, отговаря за провеждането на заседанията на комисията и за поддържане на съответния регистър.

Воденето на регистрите е почти изцяло електронно, което значително облекчава правенето на справки, за публикуване на регистрите в Държавен вестник или на сайта на КИИП. Решението на УС на КИИП за въвеждане на единен електронен регистър все още не е изпълнено на 100 % и трябва да се реализира окончателно през 2013 година. Благодарение на усърдната работа на екипа под ръководството на инж. Стефан Кинарев регистърът може да обслужва с информационата си база данни дейността на КИИП. Инж. Кинарев ни увери, че през 2013 год. всеки проектант ще може по електронен път да подава своята анкетна карта. В обновения сайт на КИИП, ще се създаде база данни за всеки проектант със съответната проектантска правоспособност, специалност и телефони за контакт, за да може всеки възложител да има възможност пряко да комуникира с избраният от него проектант.

Прави впечатление че много от РК не водят регистър на вписани договори за проектиране, което представлява нарушение на чл. 29+, ал.3 от ЗКАИИП. Не вписването в такъв регистър на договори, пречатства възможността за събиране на вземания от проектантите, на основание чл. 30 от ЗКАИИП и чл 410, ал.1 от ГПК.

Ръководният екип на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси в управлението на КИИП. Той реагира своевременно и адекватно на възникнали казуси по отношение на нормативната уредба, касаещи КИИП. През изтеклата година се затвърдиха отношенията с държавните институции.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

Заседанията на УС често протичат кратко, без задълбочени дискусии от страна членовете. Това е така, защото много от тях присъстват неподготвени по темите на дневния ред. Често се поставят въпроси от някои от членовете на УС, от които личи че не познават Устава и ЗКАИИП. Познаването и прилагането на нормативната уредба е задължително за всеки член на УС.

През 2012 година беше решен въпросът с вписването в регистрите на КИИП на инженери с ПП по пожарна безопасност (ПБ), повечето от които са завършили Академията на МВР или нейните предшествашки структури. Приет беше образец на Удостоверение, касаещо частта Пожарна безопасност в инвестиционното проектиране.

Специално обсъждане за подготовката на отчетно-изборните събрания се проведе на заседанието на УС на КИИП на 27.01.2012. Отделна трудна тема беше обсъждането и взимането на решение за избирането за 3-ти пореден мандат на Председателите на РК в Русе и Варна. Проведеното гласуване в УС отхвърли, но не по категоричен начин тази противозаконна практика с резултат 18“за“+5“против“+10“въздържал се“. Въз основа на това решение на УС, потърсихме решаване на спора по Административен и по гражданско правен ред. ВАС отказа да се произнесе по казуса, кой е компетентен и делата бяха прекратени. Делата в съответните районни съдилища Варна и Русе още не са насрочени. Интересен е фактът, че в гр. Русе, на посочения от инж. Александров адрес не може да бъде открит за връчване на призовката, макар, че адв. Даскалова на няколко пъти е сверявала адреса.

Очевидно този казус, е предмет за решаване в нашата къща. Т.е. от компетентността на ОС е да разпише мандатността на ръководните органи в КИИП в предлаганите промени на Устава и с това да приключат всякакви спорове, породени от неточния и некоректен запис в сега действащия устав. Апелирам към делегатите на ОС внимателно и отговорно да подхождат към решаването на този проблем.

През 2012 год. РК София-град предаде в ЦО оригиналите на досиетата на всички свои членове, като до този момент неправомерно се съхраняваха в офиса на РК София –град.

#### Изпълнение на решенията на УС

- Решение от 29.06.2012 – гласувани 1000 лв. от Бюджета на ЦО за разработване на online въпросника, предложен от РК Ямбол. – Не е изпълнено. Въпросника още не е разработен.
- Решение от 29.06.2012 – Приета сума от резерва на ЦО в размер на 3000 лв. за разработване на сайт с внедрена търсачка за откриване в мрежата на тръжни процедури по обявени ОП, свързани с инвестиционното проектиране – Не е изпълнено.

КС на КИИП изказва благодарност на техническите сътрудници на ЦО за оказваната навреме и компетентна техническа помощ.

## 2. Заседания, решения и проверки на КС на КИИП

### Заседания на КС на КИИП

През отчетния период от 01.01.2012 до 31.12.2012, КС на КИИП проведе 7 заседания. На тях трябва да присъстват минимум 5 от общо 7 от членовете на КС, за да са легитимни решенията му. Решенията се взимаха с мнозинство от присъстващите, но минимум с 4 гласа "ЗА".

Пред вид спецификата за процесите в КИИП заседанията на КС могат да са и неприсъствени – като част от членовете участват на конферентна връзка или чрез интернет, за да се позволи по-голяма оперативност при вземане на решения. Съгласно Правилника протоколите от такива заседанията се подписват от всички членове на КС на следващото заседание, а протоколите от присъствените заседания се пописват от протоколчика и Председателя на КС. На някои от заседанията се прави и звуков запис от протоколчика.

През отчетния период не е актуализиран Правилника за работа на КС на КИИП.

Протоколите от заседанията на КС са протоколирани от инж. Маринела Цветкова и са качвани на сайта на КИИП, като оригиналите се съхраняват в ЦО. По този начин е давана гласност на решенията на КС.

Заседанията на КС са провеждани съгласно Правилника на КС и при необходимост, когато конкретни казуси изискват срочна санкция на КС на КИИП .

На своите заседания през 2012 и 2013 година КС на КИИП е обсъждал актуални въпроси на КИИП, резултати от проверки в УС на КИИП, произнасяне по жалби на колеги и други.

Една от темите, с които се е занимавал КС е легитимността на избора на Председателите на РК и по специално на Председателя на РК Хасково инж. Станислав Видев. По повод многобройните сигнали да УС и КС отправени от инж. Ангел Стоилов, Председателят на УС на КИИП инж. Стефан Кинарев издаде заповед № КИИП-80/17.04.2012 год., според която всички новоизбрани председатели на РК да представят доказателства за 10 годишен проектантски стаж. На две от заседанията на КС бяха разгледани представените доказателства от новоизбраните председатели. КС прие за достатъчни представените документи на всички председатели на РК, с изключение на тези, представени от инж. Видев, за което решение на КС беше уведомен УС. Председателят на УС инж. Кинарев поиска писмени доказателства за проектантския стаж на инж. Видев от ГЩ на БА. След получаване на писмото, в което най- подробно бяха описани изработените от инж. Видев инвестиционни проекти с техните характеристики и години на създаване, КС прие тези доказателства, с което се установи, че няма нарушения при извършения избор на председатели на РК.

### Проверка легитимността на делегатите на ОС на КИИП

Във връзка с навременното плащане на членския внос за 2013 година до 20.12.2012, са определени и редовно отчетените членове за 2013 година – 12135. Запазен е същият брой членове за 2012 година от 12135. При спазване на квотния принцип 1:25, броят на делегатите за ОС на КИИП трябва да бъде 459, без делегатите по право, които са 53 или общо делегати 512.

Във връзка с възможни пропуски или неспазване на указанията, Председателят на КС е изискал от Председателя на УС чрез наличните технически средства да се направи справка за извършените плащания на членския внос на всички избрани делегати за ОС на КИИП на 31.03.2012. От проверката по датата на вальора на плащането е установено, че от избраните на общите събрания на регионалните колегии

459 делегати всички са редовно отчетени, съгласно чл.3.3, т.3 на Устава на КИИП. Делегати на ОС на КИИП са също така членовете на УС, КС, КДП и председателите на НПС. Общо делегатите по НПС са представени както следва:

КСС-137, ТСТС-28, ВС-62, ГПГ-42, МДГ-14, ЕАСТ-98, ОВХТГ- 40, Технологии - 39.

## Жалби против заличаване от регистри на инженери с ОПП и ППП

Основно жалбите са във връзка с приемането на Наредба No. Из-1971 от 29-10-2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар и въведените чрез нея изменения в Наредба No.4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. След окончателното решение на ВАС, е възстановена ПП на някои от изключените от регистъра с ПП инженери съобразно образователната им квалификация – основно в секция ВС.

Жалби във връзка с откази на УС за вписване в регистрите с ПП са разглеждани и решавани от КС в зависимост от спецификата на всеки случай. По някои жалби КС се е произнесъл и е информирал съответния кандидат, а по други е потвърдил решението на Комисията по регистрирете.

В дейността си КС на КИИП е ползвал услугите на адвоката на КИИП както и неговите съвети по време на отговорни заседания на КС. КС иска да изкаже благодарност на адв. Росица Даскалова за компетентната и навременна помощ.

## Инвентаризация

През 2012 за четвърти път се извърши отчитане на дейността на КИИП и цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2012. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ с резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. В резултат на тази инвентаризация са подготвени списъци на амортизирана офис техника и други материални активи за бракуване по регионални колегии. Тези списъци са предоставени на КС и след като разгледа документите на всяка регионална колегия по отделно ще излезе с разрешение за бракуването на ДМА.

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на КИИП.

## Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2012 на база засечана касова наличност по документи се установиха някои разминавания с отчетите на касовите книги в няколко регионални колегии. В таблицата по-долу се вижда, че три РК имат повече от 1000 лв наличности на каса към 31.12.2012, като една от тях РК Бургас е с наличност над лимита от 2000 лв. Касова наличност над лимита се допуска за срок не по-голям от 5 работни дни от датата на възникването му. КС препоръчва всички регионални колеги стриктно да се придържат към правилата в Инstrukция No.1.

	РК	Касова наличност по СК	Касова книга на РК (при различие от СК)	липса(-) излишък(+)	Забележка
1	Благоевград	299.07			
2	Бургас	2113.25			
3	Варна	1460.34			
4	Велико Търново	0			
5	Видин	51.5			
6	Враца	0			
7	Габрово	261.84			
8	Добрич	744.54			
9	Кюстендил	164.71			
10	Кърджали	88.95			
11	Ловеч	34.36			
12	Монтана	313.93			
13	Пазарджик	1829.14			
14	Перник	23.61			
15	Плевен	915.68			
16	Пловдив	73.57			
17	Разград	2.54			
18	Русе	490.64			
19	Силистра	21			

20	Сливен	67.35			
21	Смолян	0			
22	Стара Загора	435.06			
23	София-град	540.26 лева 0.60 EUR 100.00 USD			
24	София-област	96.76			
25	Търговище	172.77			
26	Хасково	84.41			
27	Шумен	40.49			
28	Ямбол	262.85			
	ЦО	941.90			

### Сметко-план

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметко-план. Те са разработени в съответствие с препоръките на КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас и РК Враца.

### Възнаграждение на членовете на КС на КИИП

Възнаграждението на членовете на КС на КИИП е определено с решение на УС от 26.02.2010 год., според което на председателя се заплаща 300 лв. месечно без право на заседатели, а на членовете по 25 лв./час но не повече от 50 лв. за заседание за присъстващите членове на КС. През отчетния период – за цялата

### Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

Месечната заплата на Председателя на КИИП е 1100 лв., на Зам. Председателя -1100 лв. и на Главния секретар - 1100 лв.

Възнагражденията на Председателите на РК се определят от регионалните ръководства на КИИП и варират от 0 лв до 1600 лв. В бюджетите на РК са заложили и приети възнагражденията на членовете на регионалните ръководства от ОС на РК.

КС предлага ОС да задължи УС да състави и приеме органограма за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП – ЦО и РК. В нея да се определят минималните и максимални лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност.

### Нормативни документи

УС на свое заседание прие състав на комисия по нормативните актове, която на няколко свои заседания разгледа и синтезира всички постъпили предложения относно измененията на Устава. Проектно предложенията са качени на сайта на КИИП. През 2012 година частично е актуализиран Устава на КИИП. Със заповед № 1з 2075/09.08.2011 год. беше сформирана междуведомствена работна група в която беше включен инж. Марин Младенов, а в негово отсъствие инж. Балчо Балчев във връзка с промени в Наредба No. 1з-1971 от 29-10-2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар.



## Международни командировки в КИИП

Една от РК - София-град, е имала възможност и е реализирала международни командировки, във връзка с международната си дейност. Отразени са 2 командировки, като командировъчните заповеди са подписани от инж. Георги Кордов, който обаче е спазил решението на УС и е уведомил за това председателя на УС инж. Кинарев. Първата е по покана на инженерната камара на Република Сърбия, на която делегация от РК София –град е взела участие на Пета конференция по ЕЕ и възобновяеми източници. Втората командировка е във връзка с покана на Камарата на Саксония, където делегация от РК София – град е взела участие в Централно германски форум в гр. Лайпциг. При тази командировка инж.Георги Кордов е заплатил лично своя билет.

На централно ниво са подписани 4 командировъчни заповеди, като две от заповедите са подписани от Зам. Председателя на КИИП, а други две от Председателя.

Относно недопускане на нарушенията констатирани в минали отчетни периоди инж. Кинарев е указал формата и съдържанието на командировъчните заповеди, така че да е ясно изписано мястото, на командироване, повода, вида на транспортното средство и маршрута, размера на дневните и т.н. Всички командировъчни заповеди са попълнени надлежно съгласно горната форма. Не са установени нарушения за законосъобразно ползване на средствата за командировки в чужбина. Що се отнася за целесъобразността на тези командировки, то това е в прерогативите на ОС на съответната РК.

По съвместен проект на РК София – град с Камарата на инженерите в гр. Хесен Германия в счетоводството през 2011 г. по сметка – разходи за бъдещи периоди са отнесени разходи за командировка в размер на 12332,65 лв. Тъй като работата по този проект е финализирана, а постъпления от Камарата в гр. Хесен не се очакват, КС препоръчва на РР на София – град да приеме на свое заседание, че тази сума ще намери място в бюджета за 2013 год, за да се осчетоводи правилно.

## Препоръки

КС настоява да се разработят и утвърдят или актуализират от УС на КИИП следните документи и инструкции:

- Актуализиране на Инструкция No.1 за финансовата отчетност в КИИП с цел отразяване на настъпилите нови обстоятелства и условия за бюджетиране и счетоводно отчитане на дейността, включително и във връзка със закупените имоти на КИИП;
- Създаване на Инструкция за управление на активите на КИИП;
- Създаване на Инструкция за документооборота на КИИП;
- Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП;
- Актуализиране на Наредба No.3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Създаване на Инструкция за извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП.

### **3. Счетоводна отчетност в КИИП**

Най-важното постижение на КИИП от гледна точка на КС е рязкото подобряване на финансовата отчетност с въвеждане на коректна счетоводна отчетност и финансов контрол. С всяка следваща година финансовата дисциплина са подобрява все повече.

Текущото счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в закона за счетоводството и утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметко-план.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на

тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" (СК"Прециз") се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС – до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Може да се каже, че 2012 година е третата от създаване на КИИП, в която са покрити всички изисквания по финансовата и счетоводна отчетност на КС на КИИП.

В резултат на направените промени в счетоводното отчитане на дейността на КИИП се засили контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2012 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

Всички технически сътрудници са със сключени трудови договори с КИИП. Техният брой заедно с длъжностните лица на трудово правоотношение с КИИП, включително Председателите на РК, към 31.12.2012 е 86.

Завършването на финансовата 2012 година е отразено по регионални колегии по-долу като са маркирани проблемите, установени от работата със СК "Прециз".

Благодарение на прецизната работа на СК"Прециз" този резултат позволява на КИИП да стъпи на здрава счетоводна основа за своето бъдещо развитие, а именно:

- ясен и проследим процес на начисляване на приходи и разходи,
- предвидими парични потоци през годината;
- подобряване на планирането на дейностите и тяхното бюджетиране;
- строг контрол върху средствата на Камарата;
- оформяне на ясни финансови резерви и тяхното управление.

Все още е необходимо подобрене по следенето и контрола на вътрешните разплащания между РР и ЦО с цел тяхното коректно и навременно изпълнение. Също така е необходимо изработването на правилник за работа на РР на КИИП, обвързващ координацията на документооборота и разплащанията между ЦО и РР на КИИП.

#### **4. Регионални колегии и Регионални ръководства**

Правилата за работа със СК"Прециз" са следните:

- Предаване на първични счетоводни документи – документите, трябва да се получават в установените срокове и ред;
- Касова книга – формат и попълване според установения ред в КИИП и действащото законодателство;



- Разчети с ЦО – дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г;
- Документално необосновани разходи не се допускат;
- Изплащане на възнаграждения на физически лица (заплати, заседателни и граждански договори) се извършва според Заповед №К-057/18.06.2008г., за да не се допускат нарушения на законовите изисквания – КСО, КТ, ЗДДФЛ, ЗС и др.

През отчетния период, от СК "Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето на касови книги, оформяне и своевременно предаване на първичните счетоводни документи, своевременните разчети с ЦО и др., с изключение на следните нарушения, установени в РК:

РК Варна – Не се заплащат регулярно дължимите суми на физически лица; Не се предават регулярно счетоводните отчети към СК „Прециз“, нарушение на Заповед № 057/18.06.2008 год., като се допуска извършване на стопанска дейност на загуба;

РК Габрово – Констатирано е нарушение на Заповед № 057/18.06.2008 год., като се допуска извършване на стопанска дейност на загуба;

РК Кюстендил – Не се превеждат регулярно задълженията към ЦО;

РК Пазарджик - Не се превеждат регулярно задълженията към ЦО;

РК Разград - Не се изпращат в установените срокове и ред документите до СК „Прециз“;

РК Русе - Не се превеждат регулярно задълженията към ЦО; Не се изпращат в установените срокове и ред документите до СК „Прециз“;

РК Търговище - Не се изпращат в установените срокове и ред документите до СК „Прециз“;

РК Ямбол - Не се превеждат регулярно задълженията към ЦО.

Материалите от проведените общи събрания на РК се представиха в срока, определен от УС, с изключение на РК Варна, РК Русе и РК Ямбол, от които последните са представили само магнитен носител.

През настоящия отчетен период се забелязва много добра организация в работата на РК София –град, която спазва всички срокове за провеждане на мероприятията и за предаване на материалите в ЦО, независимо от големия брой членове там.

#### Планиране и изпълнение на бюджета

След приемане на новата форма на планиране на бюджета от Бюджетната комисия на КИИП през 2009 година беше постигната по-добра координация за предоставяне на информация за формиране на общия бюджет на КИИП. В новата форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях. Ефективността на предложената форма за планиране и отчитане изпълнението на бюджета може да се оцени от факта, че бюджетната комисия на КИИП не се е събирала вече 3 години.

#### **5. КС на РК**

КС на РК са отговорни за контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колегии на базата на предоставената информация от СК "Прециз". Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други.

КС на КИИП препоръчва по внимателно участие и следене от страна на КС на РК на планирането и приемането на план-сметките за мероприятията на регионалните ръководства при извършване на нестопанската дейност и при изпълнението на стопанската дейност. Да не се допуска касова наличност в РК по-голяма от приетата.

Съгласно препоръките на КС на КИИП за осигуряване на работата на регионалните КС и във връзка с подготовката и провеждането на Общите събрания на РК, бяха изготвени графици от Председателя на УС на КИИП с ясни указания към СК“Прециз“ за предоставяне на счетоводни отчети за съответната РК поне 3 дни по-рано от Общото събрание на РК. Това КИИП успява да направи за трети път, което позволи нормалното провеждане на Общите събрания на регионалните колегии. Копия от изпратените материали бяха дадени на Председателя на УС и на Председателя на КС на КИИП.

За извършване на превантивния контрол в РК, КС прие на свое заседание план-програма за извършване на контролни проверки през 2013 год. Между членовете е направено разпределение, така че всеки един член да отговаря за четири РК. Разпределението е както следва:

№	КС	РК
1	инж. Цветко Тужаров	Перник
		Кюстендил
		Благоевград
		Видин
2	инж. Ася Станишева	Русе
		Силистра
		Разград
		Търговище
3	инж. Огнян Христов	Шумен
		Плевен
		Монтана
		София - област
4	инж. Соня Велева	Ст. загора
		Ямбол
		Габрово
		Сливен
5	инж. Елка Цоцманска	Пловдив
		Смолян
		Бургас
		Хасково
6	инж. Маргарита Тончева	В. Търново
		Варна
		Добрич
		Ловеч
7	инж. Милена Куюмджиева	София-град

	Пазарджик
	Враца
	Кърджали

Проверките ще бъдат извършвани периодично, но задължително през м. септември, когато се приключва 9-месечието от дейността на КИИП и в края на календарната година.

Във връзка с изпълнението на планираните проверки, обаче УС следва да утвърди бюджет за работата на КС.

## ЧАСТ ВТОРА

### 1. Членове на КИИП

При направената проверка за водене на регистрите в КИИП се установи, че са водени регистри за членовете на Камарата с ППП, с ОПП, на ТК и проектантските бюра. Също така Камарата води регистър на инженери с ОПП без да членуват в КИИП. Към 31.12.2012 членовете на Камарата са 12135.

Членовете на КИИП към 20.12.2012 са 11230 като е платен авансово годишен членски внос за 2013 година от 1 649 614 лева и от други е 3490 лв. Не се води регистър на броят на отпадналите поради неплащане на членски внос или заличени от регистрите членове.

№.	Регионална колегия	Брой членове платили до 31.12.2011	Брой членове платили до 20.12.2012
1	Благоевград	276	289
2	Бургас	699	711
3	Варна	811	859
4	Велико Търново	260	272
5	Видин	75	77
6	Враца	86	86
7	Габрово	121	123
8	Добрич	106	127
9	Кюстендил	85	100
10	Кърджали	122	128
11	Ловеч	107	118
12	Монтана	99	90
13	Пазарджик	234	227
14	Перник	129	121
15	Плевен	213	226
16	Пловдив	908	950
17	Разград	79	85
18	Русе	226	230
19	Силистра	89	91
20	Сливен	155	157
21	Смолян	153	156
22	Стара Загора	417	421
23	София град	5050	5049
24	София област	158	186
25	Търговище	50	52
26	Хасково	241	259
27	Шумен	104	129
28	Ямбол	145	151
	<b>Всичко</b>	<b>11198</b>	<b>11470</b>

Пред вид икономическата криза и намаляването на инвестиционното проектиране, броят на членуващите в КИИП за 2012 година се запазва спрямо 31.12. 2011, което е ясен сигнал за оценката на колегията за ролята и мястото на КИИП в защита на професионалните и икономически интереси на инженерите в инвестиционното проектиране.

За разлика от други години няма закъснения в плащането на членски внос към 20.12.2012. Тези, които по различни причини не са платили членския си внос на време, трябва да преминат през процедурата по чл.3.1, ал.(1) от Устава на КИИП.

Регистрите се водят по професионални секции също така. Общо придобитите проектантски правоспособности в КИИП по професионални секции са разпределени както следва:

Придобита проектантска правоспособност в КИИП по професионални секции за 2012									
	КСС	ТСТС	ВС	ГПГ	МДГЕ	ЕАСТ	ОВКХТ	ТЕХ	Всичко
ППП	2953	587	1346	890	305	1932	859	789	9661
ОПП	575	155	285	213	39	560	148	198	2173
<b>Всичко</b>	<b>3528</b>	<b>742</b>	<b>1631</b>	<b>1103</b>	<b>344</b>	<b>2492</b>	<b>1007</b>	<b>987</b>	<b>11834</b>

По регионални колегии разпределението на членовете с придобита проектантска правоспособност за 2012 година е посочено в таблицата по-долу. Към тях се добавят 347 инженери с ОПП без членство в КИИП.

За девет години от основаването на Камарата членската маса на КИИП се е увеличила с 55% на база признати проектантски правоспособности. Нарастването ѝ е посочено в следната таблица (съгласно данните от комисията по регистрите).

КИИП			
Година	Общо	ППП	ОПП
2004 г.	7 913	5 498	966
2005 г.	8 982	7 337	1 242
2006 г.	9 061	7 560	1 198
2007 г.	10 617	8 876	1 513
2008 г.	10 972	9 093	1 651
2009 г.	12 471	9 887	2 369
2010 г.	11 759	9 415	2 344
2011 г.	12 135	9 759	2 376
2012 г.	12 135	9 961	2 174

Воденето на различните регистри е тежка и отговорна задача, с която инж. Марин Младенов, а след него и инж. Иван Каралеев и ръководените от тях комисии по регистрите се справят въпреки трудностите. Комисията по регистрите е отказала мотивирано на 38 души присъждане на исканата проектантска правоспособност поради несъответствие на документите с чл.12, ал.(2) от ЗКАИИП.

В регистъра на проектантските бюро (ПБ) към 31.12.2012 са регистрирани 311 ПБ.

Проектантските бюро са разпределени по специализация в зависимост от членовете с ППП във всяко от тях. Има и ПБ, в които членуват проектанти с ППП от различни секции и извършват комплексни проектантски услуги.

Към настоящия момент в регистрите на КИИП има вписани двама чужди граждани.

През 2012 година са разгледани и са утвърдени 28 заявления за ТК. Общо в КИИП има упълномощени 1124 проектантите с ТК. Комисията за ТК се води от инж. Николай Николов и има добре подредена база данни.

В КИИП трябва да започне да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност – отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Също така трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време – например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.

## **2. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2012**

Съставянето на бюджета на КИИП се извършва в съответствие с Инstrukция No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи – съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

### **Приходи в КИИП**

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишни такси за регистрация на проектантските бюра (с решение на УС на КИИП такива не се събират);
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.

Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на УС на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в УС на КИИП общите приходи на КИИП са следните:

- За 2012 г. – 1 653 104 лв до 31.12.2012 от нестопанска дейност;
- За 2012 г. – 344 000 лв до 31.12.2012 от стопанска дейност.

В приходите от нестопанска дейност за 2012 са включени членски внос, приходи от ТК и встъпителен членски внос, които са 1 649 614 лв, приходи от други 3490 лв. Към тях се добавя печалбата от стопанска дейност на КИИП, която е 81 000 лв. след плащане на данъци. Така общите приходи на КИИП за 2012 година са 1 997 104 лв.

В приходите от стопанска дейност се включват приходите от продажба на услуги и продукция, лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП, които се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност, увеличение на запасите от продукция и други.

## Справка на депозитните сметки по РК:

Регионална колегия	Сума /лв/
Бургас	125 406,19
Пазарджик	44 964,47
Русе	32 737,73
Сливен	30 010,00
Смолян	15 010,00
Стара Загора	83 000,00
София – град	1 488 068,44
ЦУ	25 8945,40
<b>общо</b>	<b>2 078 142,23</b>

## Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП са в размер на 1 482 000 лв. Намалението на разходите спрямо 2011 год. е с 3000 лв.

## Финансов резултат и налични средства

От отчета за приходите и разходите на КИИП постигнатият положителен финансов резултат за 2012 год. е 252 000 лв след плащане на 9 000 лв. данък по ЗКПО върху резултата от стопанската дейност.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2012 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (лева и валута) – 13 547,74 лв
- Пари в банка – 1 904 000,00 лв
- Срочни депозити – 2 078 142,23 лв.

или общо парични средства в размер на 3 996 000 лв.

Финансовият резултат от 2012 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2011 води до натрупване на собствен капитал от 4 394 000 лв. към 31.12.2012.

Внесенят авансово членски внос за 2013 към края на 2012 година е 1 411 000 лв.

Актив – РК Враца закупи офис на стойност 16 220 лв.

Други дълготрайни материални активи вкл. Земи и сгради – 1 259 000лв.

По отношение на планираните разходи, обаче прави силно впечатление, че 15 РК планират загуба за 2013 год. Това са:

№	РК	Планирана загуба в лв.
1	Благоевград	-10 762
2	Бургас	-14 500
3	Враца	-5 500
4	Габрово	-8 850
5	Добрич	-5 040
6	Кърджали	-3 638
7	Монтана	-1 085



8	Пазарджик	-18 690
9	Пловдив	-26
10	Разград	-2 343
11	Русе	-16 048
12	Смолян	-13 121
13	София-област	-14 010
14	Шумен	-8 000
15	Ямбол	-40 700
<b>Общо:</b>		<b>-162 313</b>

Следователно през 2013 год. 16 РК ще разходват средства от резерва си, натрупан през минали години, когато членският внос е бил по-висок. Тази тенденция, ако продължи, ще означава че постепенно ще се стопят натрупаните резерви и ще дойде денят, в който дейността в повечето РК ще се затрудни съществено поради липса на достатъчно средства. Такава политика е неправилна и опасна за развитието на КИИП. С други думи този факт говори красноречиво за това, че средствата за издръжка на съответните РК не достигат. Препоръчваме на ОС да приеме увеличение на членския внос с 30 лв.

Обръщаме вниманиена РК да съобразяват бюджетите си с разполагаемите средства, така че да предвиждат само положителен резултат проекто бюджета си.

Прави впечатление, че все още някои РК ще разходват значителни средства, на член от колегията при изпълнение на бюджета за 2012 год. Като пример ще посочим средния разход на човек от колегия в лева:

- РК Смолян	-	170,00 лв /член
- РК София-област	-	160,05 лв / член
- РК Габрово	-	157,56 лв / член
- РК Пазарджик	-	146,80 лв / член
- РК Видин	-	154,11 лв / член
- РК Русе	-	145,51 лв / член.
- РК Разград	-	143,37 лв / член

### **Стопанска дейност**

За 2012 година обемът на стопанската дейност (424 хил.лв) е увеличен с повече от 68% спрямо 2011 година (252 хил.лв) като съществено перо остават приходите от издателска дейност и лихви по депозити. Последните достигат 80 хил. лв и показват един от начините за управление на финансовия ресурс на КИИП. Общо стопанската дейност е на печалба от 81 хил.лв. след облагане с данъците от 9 хил.лв.

Всички колегии имат позитивен финансов резултат от стопанската си дейност с изключение на РК Варна ( и РК Габрово.

### **Анализ на ГФО**

Сравнение на основните бюджетни параметри според тяхното изпълнение за 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 година е показано в таблицата по-долу.

№	Показател	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	Приходи от стопанска дейност	1392	1611	1498	2288	2241	1563	1650
2	Финансови приходи	28	2	0	6	5	5	3
3	Печалба от стопанска дейност	0	19	87	195	105	85	81
4	Общо приходи	1420	1632	1585	2489	2351	1653	1734
5	Разходи за стопанска дейност	955	1235	1285	1460	1458	1475	1482
6	Финансови разходи	4	4	7	9	9	10	0
7	Общи разходи	959	1239	1292	1469	1467	1485	1482
8	Финансов резултат	461	393	293	1020	884	168	252
9	Баланс	2521	2845	4213	5396	5764	5680	5891

През 2012 година има нарастване на капитала на КИИП. Той е формиран от натрупания финансов резултат през 9-те години от основаването на КИИП включително финансовия резултат от 168 хил.лв. за 2012 година. Спрямо 2011 година капитала на КИИП е увеличен с 4,23% (от 3 974 000 лв. на 4 142 000 лв.). Трябва да се отбележи, че това все пак е приемливо пред вид намалената стопанска дейност в резултат на икономическата криза. Разумно инвестираните средства в купените имоти дават една дългосрочна перспектива на съответните регионални колегии да развият центрове за обучение и повишаване на квалификацията на членовете на КИИП на районен принцип

От таблицата ясно се вижда, че няма голямо нарастване на балансовото число, тъй като при общите приходи и финансовия резултат няма голямо увеличение.

Общо за КИИП намаляват постъпленията от членски внос в резултат на финансовата криза. В много от по-малките колегии се засилва тенденцията за замразяване на членството поради липса на работа. Също така относително намаляват изплащанията на възнаграждения, но се увеличават плащанията на външни услуги. Увеличени са постъпленията от стопанска дейност. Има увеличение на инвестираните средства във връзка с придобиването на офис на РК Враца. Дълготрайните активи на КИИП са се увеличили до 1 371 000 лв. от 1 209 000 лв. в резултат от покупката на имоти. Авансово получените средства от вноски за членски внос за 2013 година са 1 411 000 лв. В безсрочни сметки и депозити в края на 2012 година КИИП има 1 904 000 лв. В края на периода наличните парични средства в КИИП са 3 996 000 лв. спрямо 3 909 000 лв. година по-рано.

Общо за последните 5 години активите на КИИП са се увеличили приблизително 2 пъти. Сега те са диверсифицирани в активи с различна ликвидност - имоти като ДМА, материални запаси, срочни депозити, средства по разплащателни сметки.

Много е важно и належащо УС на КИИП да изработи и приеме Инструкция за управление на активите на КИИП.

### 3. Подготовка на бюджет за 2013

При съставянето и приемането на бюджетите на РК често срещан пропуск и нарушение е неспазването на правилата за бюджетирание, недооценка на очакваните разходи по пера, не коректно планиране на разходите за мероприятия, които са основни за дейността на регионалните колегии. Нарушенията са най-

вече заради факта, че разходната част надвишава приходната, като се разчита на натрупаните собствени финансови средства (провизии) от предходни години.

В бюджета за 2013 на ЦО се залагат важни мероприятия, които водят до негативен финансов резултат поради малките относително отчисления от регионалните колегии заради намаления членски внос от 120 лв. Предвижда се през бюджета на ЦО да се създадат условия и финансово да се обезпечи дейността на НПС, включително за завършване на разработването на професионалните характеристики по отделните специалности, както и да се разпишат добрите практики в проектирането. Освен това за 2013 се предвижда да се извърши подмяна на печатите. Удостоверенията за всички колеги вече са с нов формат и се издават всяка година. Необходимостта от засилване на юридическите услуги пред вид водените дела с отписани от регистрите лица или за защита на интересите на КИИП пред различни институции и законодателя, изисква допълнителни финансови ресурси. Очевидно това поставя КИИП на изпитание, защото практически само административните разходи за основна дейност на ЦО поглъщат приходите от отчисления от РК и даже ги превишават. Предвид необходимостта от провеждане на обучения на членовете ни от секция КСС и ТСТС, във връзка със задължителното прилагане на Еврокодовете в проектирането от 01.01.2014 год. разходите на КИИП ще нараснат значително. Общо за КИИП, КС очаква намален положителен финансов резултат за 2013 година спрямо 2012 година.

По планирания бюджет за 2013 година могат да се направят следните бележки:

- Да се върви към намаление на разходите на член на РК – това е една добра тенденция;
- Разходването от РК на натрупани средства от минали години е нежелателно.

Въз основа на направения анализ на разходите и с цел оптимизирането им КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да приеме, че през 2013 год. трябва да започне окрупняване на дейността за обучение на членовете на КИИП чрез районни професионални секции, които да организират съответните квалификационни курсове координирано с НПС и по разработени от НПС програми и поканени от НПС лектори.

Обединяването на РК в районни колегии чрез изнесени офиси по административни области ще оптимизира ресурса на КИИП в посока повишаване квалификацията на членовете и ще позволи да се облекчи работата на УС като се намали състава му.

Очакванията на КС на КИИП са чрез Инstrukция No.1 за финансовото отчитане на дейността на КИИП и за изготвяне на бюджета на КИИП да се получат по надеждни прогнози за бюджетите на РК и съответно финансиране дейностите на КИИП като се планират и отпускат средства за смислени проекти, а не само по разходни пера, приети в бюджетите на регионалните колегии и НПС.

При планиране на бюджета КС настоява да се съблюдават следните принципи:

- Приведените разходи на член от РК следват да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
  - Еднократния встъпителен членски внос в РК;
  - Годишния членски внос в РК;
  - Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП, които не са членове на РК;
  - Приходите от услуги, извършвани от РК;
  - Дарения, помощи и други външни постъпления.
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Не може да се финансира стопанска дейност от нестопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.

След анализа на изпълнението на бюджета за 2013 год. и предварителния анализ на проектобюджета за 2013 год. се установи, че с членски внос от 120 лв КИИП се поставя в условия на изчакване, което ще доведе до загуба на позиции в общественото пространство и в диалога с другите участници в инвестиционни процес. Има опасност и за намалена възможност за обслужване на основните бюджетните разходи от собствени текущи приходи.

#### **4. Относно изпълнение на решенията , приети на ОС на КИИП през м.март -април 2011 год.**

4.1. Провеждане на ОС на КИИП за разглеждане и промени в Устава на Камарата не по-късно от ОС през 2013 год. – Изпълнено;

4.2. Всички решения на УС да се съгласуват с юрист по време на приемането им –изпълнено, на всяко заседание на КС присъства адв. Даскалова и консултира УС;

4.3. Да се спазват определените от УС за изготвяне на протоколите с решенията от заседанията им и за публикуването им на страницата на Камарата. Срокът е 15 работни дни – Не се изпълнява. На страницата на КИИП се качват само решенията на УС и то в нарушение на горния срок.

4.4 До 30 май на секция ГПГ да се подменят печатите и удостоверенията и да се изпрати писмо до всички заинтересовани организации, че от тази дата важат само тези печати . Не е изпълнено.

4.5. Членове на ССИБ да не могат да заемат изборни длъжности в КИИП – Изпълнено – инж. Георги Кордов и инж. Мария Стефанова са се оттеглили от ССИБ, за което са представили документ в ЦО;

4.6. Да се задължат кандидатите за изборни длъжности да подпишат декларация: първо, че не са участвали по закона за досиетата и второ, че са съгласни да бъдат проверени – Частично изпълнено- Всички колеги на изборни длъжности в КИИП са подали такива декларации, с изключение на инж. Станислав Койчев – председател на РК Бургас.

#### **5. Общи изводи**

Информацията, представена във финансовия отчет, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Разбираемост - да е полезна за потребителите (ръководството на КИИП) при вземането на икономически решения;
2. Уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
3. Надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
4. Сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на КИИП от различни години, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в нея (Камарата).

От анализа на финансово-счетоводната отчетност в КИИП за 2012 год. могат да се направят следните препоръки:

1. Необходимо е стриктно следване на счетоводната политика;
2. Да продължи извършването на инвентаризация на дълготрайни активи, материали и касова наличност най-малко 1 път годишно във всички регионалните колегии и ЦО с участието на РКС;
3. Плащанията на каса трябва да се намалят – от оборота по сметките се вижда, че той е много голям;
4. Във връзка с финансовата отчетност следва да се поддържа регистър на отпадналите членове, напуснали, починали и т.н.;
5. Налице е неефективност на разходите – относително големи разходи за поддържане на дейността;
6. Констатирани са сериозни разминавания в разходите за фонд работна заплата и административно обслужване на колегии с еднаква структура;

7. В някои колегии се наблюдава процес на изписване на заплати на персонал, не пропорционални на извършената работа.
8. ОС на РК София – град все още не приела финансовия си отчет за 2011 год, като със свое решение е продължило срока за предаване на документи в КДП с още една година.

#### Резултатите от независимия одит на одитор Антоний Нинов

В резултат на това удостоверяваме, че годишния финансов отчет на КИИП дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на дружеството към 31.12.2012г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство Съдържанието на отчета на управлението съответства на резултатите, отразени във финансовия отчет. Организацията на счетоводната отчетност и оперативното отчитане на бюджета е на високо ниво и препоръките дадени относно слабости във финансовата отчетност и контрола в одитните доклади от миналите периоди са отстранени.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Най-важното постижение на КИИП според КС на КИИП е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметко-план.

Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

#### **КС на КИИП препоръчва:**

- Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;
- Чрез промените в Устава, които предстоят да се гласуват на това ОС да се урегулират отношения и ситуации, за които е установено, че водят до забавяне или пречат в дейността на КИИП, включително ясно регламентиране на мандатността на председателите на регионални колегии и въвеждане на мандатност в регионалните ръководства;
- Да се разпише подробно в Устава глава VII - Дисциплинарно производство, така че КДП да може упражнява своята дейност по разписани правила;
- При предстоящата промяна на Устава да се включат текстове, уточняващи тежестта на решенията на КС и да се разпише технологията за тяхното привеждане в действие;
- Да се спазват стриктно от УС на КИИП, решенията взети на ОС на КИИП;
- Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районните обучителни центрове;
- Да се засили контролът по издаването на пълната проектантска правоспособност и особено на ТК, предвид новите изисквания за прилагането на Еврокодовете. Необходимо е доказване на професионална подготовка и познаване на нормативната уредба;

- Относно изразходване на средства за заплати в КИИП да се регламентират ясно разумни граници за стойността на заплатите и почасовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н., като се изготви и приеме Органограма за всички заети лица в КИИП. Тя е задължителна при решаването на спорове в съда. Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране;
- Да се въведе електронното управление в КИИИП, вкл. електронно подаване на документи, и възможност за придобиване на електронен подпис на всеки член на КИИП по отношение на проектантската правоспособност (това намалява разходите, подобрява качеството на работа и отстранява възможността за неправомерно използване на удостоверенията за проектантска правоспособност, издавани от КИИП, фалшификации и др.);
- Да се приеме отделен бюджет на КС и на КДП, което ще даде по-висока ефективност на контролните им дейности, включително и чрез назначаване на щатен технически сътрудник.
- Да се създаде регистър на заличените членове в КИИП;
- Да се регистрират договорите за проектиране в РК, съгласно чл. 29 от ЗКАИИП.

**Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2012 година, КС на КИИП предлага на Общото събрание на КИИП:**

- Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2012 год;
- Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2012 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл, а допуснатите отклонения са резултат на липса на разписани правила, регулиращи дейността, нарушена комуникация или небрежност;
- КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат никакви отклонения от тях;
- КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово-счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управлението на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

София  
26.03.2013



Настоящият отчетен доклад е приет на заседание на КС с единодушие. Докладът е подписан от всички членове на КС на КИИП.

Председател на КС на КИИП .....  
/инж. Цветко Тужаров/

Членове:

.....  
1. инж. Ася Станишева

.....  
2. инж. Огнян Христов

.....  
3. инж. Соня Велева

.....  
4. инж. Елка Цоцманска

.....  
5. инж. Маргарита Тонева

.....  
6. инж. Милена Куюмджиева